

Županijski glasnik

Službeno glasilo Bjelovarsko-bilogorske županije

Broj 8 - GODINA XIX

Bjelovar, 13. rujna 2013.

ISSN 1331-3819

AKTI ŽUPANA

89.

Na temelju članka 57. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije („Županijski glasnik“ broj 22/09, 01/13 i 07/13.) župan Bjelovarsko-bilogorske županije dana 28. kolovoza 2013. godine, donio je

ODLUKU o subvencioniranju nabave junica

Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuju se opći uvjeti, kriteriji i postupak subvencioniranja nabave junica iz domaćeg uzgoja, te prava i obveze korisnika županijske subvencije.

Članak 2.

Subvencija za nabavu junica podrazumijeva dodjelu nepovratnih sredstava iz Proračuna Bjelovarsko-bilogorske županije korisniku koji će kupiti junice na aukciji u tijeku 21. jesenskog međunarodnog bjelovarskog sajma u Gudovcu.

Iznos nepovratnog novčanog subvencioniranja utvrđuje se u visini 1.500,00 kn po junici iz domaćeg uzgoja.

Članak 3.

Pravo na subvenciju iz članka 2. ove Odluke imaju poljoprivredna gospodarstva koja su upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstva i imaju sjedište u Bjelovarsko-bilogorskoj županiji, te se bave stočarskom proizvodnjom.

Članak 4.

Uz zahtjev za subvenciju osoba iz članka 3. Ove Odluke mora dostaviti sljedeću dokumentaciju:

- preslik rješenja o upisu u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava,
- preslik Kupoprodajnog ugovora ovjerenog od Hrvatske poljoprivredne agencije.

Članak 5.

Na temelju ove Odluke Bjelovarsko-bilogorska županija isplatiti će subvenciju na tekući račun kupca prema priloženim ugovorima o kupoprodaji uzgojno valjane stoke.

Članak 6.

Obveza korisnika subvencije je da subvencionirane junice drži na gospodarstvu najmanje tri godine. U slučaju da korisnik subvencije proda subvencionirane junice prije isteka roka od tri godine, a nema potvrdu o izlučivanju grla, obvezuje se subvencionirana sredstva u cijelosti vratiti na žiro račun Bjelovarsko-bilogorske županije.

Članak 7.

Sredstva za nabavu junica iz članka 2. ove Odluke osigurati će se u Proračunu Bjelovarsko-bilogorske županije za 2013. godinu, Razdjel 07 – Upravni odjel za poljoprivredu, šumarstvo, slatkovodno ribarstvo i lovstvo, Subvencije, poziciji 118 – Subvencije poljoprivrednicima i poduzetnicima.

Članak 8.

Provedba ove Odluke povjerava se Upravnom odjelu za poljoprivredu, šumarstvo, slatkovodno ribarstvo i lovstvo i Upravnom odjelu za financije i proračun Bjelovarsko-bilogorske županije.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Županijskom glasniku“.

KLASA: 320-01/13-01/11
URBROJ: 2103-09-13-02
Bjelovar, 28. kolovoza 2013.

ŽUPAN
Damir Bajs, dipl. iur., v.r.

90.

Na temelju članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije („Službeni glasnik Bjelovarsko-bilogorske županije“ broj 22/09, 01/13 i 07/13), župan Bjelovarsko-bilogorske županije donosi

**PRAVILNIK O POTICANJU MJERA
ENERGETSKE UČINKOVITOSTI NA
OBITELJSKIM KUĆAMA U BJELOVARSKO-
BILOGORSKOJ ŽUPANIJI
ZA 2013. GODINU**

**I.
UVODNE ODREDBE**

Temeljem Strategije razvoja Bjelovarsko-bilogorske županije, Bjelovarsko-bilogorska županija (dalje u tekstu: Županija) će tijekom 2013. godine pokrenuti projekt Poticanje mjera energetske učinkovitosti na obiteljskim kućama u Bjelovarsko-bilogorskoj županiji (u tekstu: Projekt). U sklopu Projekta, Županija će tijekom 2013. g. objaviti i provesti javni natječaj za podnošenje prijava fizičkih osoba za sufinanciranje mjera energetske učinkovitosti u kućanstvima na području Županije (u tekstu: Natječaj).

Ciljevi mjera su povećanje svijesti o energetskim potrebama, uštedama i racionalnom korištenju energije, te preko smanjenja potrošnje energije za grijanje kod privatnih osoba, smanjiti ukupnu emisiju CO₂ u Županiji. Taj cilj je identificiran kao strateška odrednica Županije u Strategiji razvoja Bjelovarsko-bilogorske županije, Mjera 2.1.6. Poticanje energetske učinkovitosti. U 2013. g. planira se sufinanciranje 20 objekata, od toga 15 objekata na kojima bi se financiralo 50% (40% Fond, ali ne više od 30.000,00 kn i 10% Županija, a ne više od 7.500,00 kn) iznosa ukupne vrijednosti sa PDV-om subvencionirala izgradnja/sanacija vanjske ovojnice, te 5 objekata na kojima bi se sa do maksimalnih 50% (40% Fond, ali ne više od 30.000,00 kn i 10% Županija, a ne više od 7.500,00 kn) iznosa ukupne vrijednosti sa PDV-om subvencionirala ugradnja/promjena vanjske stolarije s energetski učinkovitim rješenjem. Dio navedene potpore u visini od 50% ukupne vrijednosti investicije snosi Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitosti u iznosu od 40% ukupne vrijednosti investicije, te Županija 10% ukupne vrijednosti investicije za objekte na svom području. Sredstva potpore u cijelosti isplaćuje Županija, nakon podmirenih računa izvođaču radova za izmjenu/sanaciju vanjske ovojnice ili ugradnju/promjenu vanjske stolarije.

Natječaj će biti objavljen po potpisivanju ugovora s Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost. Aktivnosti provedbe Natječaja provodit će stručne službe Bjelovarsko-bilogorske županije, dok će ocjenjivanje pristiglih prijava te odabir kućanstava provesti Povjerenstvo sastavljeno od predstavnika Županije. Poslovnik o radu Povjerenstva donosi Županija. Odabrani

projekti, odnosno prijavitelji biti će pismeno izvješteni o sudjelovanju u roku od 30 dana od zadnjeg dana zaprimanja prijava. Rezultati natječaja biti će javno dostupni na web stranicama Županije.

Pod mjerama energetske učinkovitosti koje se subvencioniraju Natječajem smatraju se isključivo sljedeće:

a) Vanjska stolarija sa sljedećim minimalnim tehničkim karakteristikama:

- $U \leq 1,1 \text{ W/m}^2\text{K}$ za prozorsko staklo;
- $U \leq 1,4 \text{ W/m}^2\text{K}$ za kompletnu stolariju;

b) Vanjska ovojnica na obiteljskim kućama sljedećih minimalnih karakteristika:

- Izolacija s minimalno prihvatljivim koeficijentom prolaska topline su $U \leq 0,25 \text{ W/m}^2\text{K}$ za vanjsku ovojnicu;
- Boja vanjske ovojnice treba biti usklađena s tradicionalnom lokalnom arhitekturom, izbjegavajući trend jarkih (uključujući i reflektirajućih) neadekvatnih kolorita. Kod zaštićenih objekata potrebno je uzeti smjernice i mišljenje nadležnog Konzervatorskog odjela, Uprave za zaštitu kulturne baštine Ministarstva kulture Republike Hrvatske, a za ostale objekte smjernice i mišljenje Zavoda za prostorno uređenje Bjelovarsko-bilogorske županije.

Nepovratna novčana sredstva će se isplaćivati isključivo za troškove nabave i ugradnje nastale nakon datuma javne objave Natječaja.

**II.
PRAVO NA KORIŠTENJE SREDSTAVA**

Pravo na korištenje sredstava sukladno Natječaju, mogu ostvariti fizičke osobe koje imaju prebivalište na području Bjelovarsko-bilogorske županije i koje ulažu vlastita sredstva u mjere za koji se raspisuje Natječaj (u tekstu: Korisnici sredstava). Isključivo onim fizičkim osobama koje mogu dokazati vlasništvo nad objektom i prijavljeno prebivalište na adresi objekta na kojemu se planira izgradnja/sanacija vanjske ovojnice ili ugradnja/promjena vanjske stolarije biti će dodijeljeno pravo na korištenje sredstava Natječaja. Izuzetak su novogradnje gdje nije moguće imati prebivalište u objektu koji nije dovršen.

**III.
UVJETI KOJIMA PODNOSITELJI PRIJAVA
MORAJU UDOVOLJAVATI**

Uvjeti koje Podnositelji prijave moraju udovoljavati kako bi ostvarili nepovratna novčana sredstva:

- punoljetne, fizičke osobe s prebivalištem na području Bjelovarsko-bilogorske županije;

- objekt na kojemu se planira izgradnja/sanacija vanjske ovojnice ili ugradnja/promjena vanjske stolarije mora se nalaziti na području Bjelovarsko-bilogorske županije;
- posjedovanje dokaza o vlasništvu nad objektom na kojem se planira izgradnja/sanacija vanjske ovojnice ili ugradnja/promjena vanjske stolarije, te prijavljeno prebivalište na adresi na kojem se planira izgradnja/sanacija vanjske ovojnice ili ugradnja/promjena vanjske stolarije (izuzetak su novogradnje gdje nije moguće imati prebivalište u objektu koji nije dovršen, već je dovoljan vlasnički list o građevinskom zemljištu).
- posjedovanje odgovarajućeg akta kojim se dopušta građenje za objekt na koji se planira izgradnja/sanacija vanjske ovojnice ili ugradnja/promjena vanjske stolarije;
- prihvaćanje općih uvjeta zajedničkog sudjelovanja u sufinanciranju mjera za koje se odobravaju sredstva Bjelovarsko-bilogorske županije sukladno Natječaju.

IV. UVJETI PRIJAVE NA NATJEČAJ

Podnositelji prijave na Natječaj moraju priložiti sljedeću dokumentaciju:

4.1. ZA POSTOJEĆE GRAĐEVINE:

- potpisani i cjelovito popunjeni Prijavni obrazac za podnošenje zahtjeva za sufinanciranje mjera energetske učinkovitosti;
- presliku osobne iskaznice;
- presliku vlasničkog lista za objekt;
- presliku pravomoćne građevinske dozvole objekta ili dokaz da je građevina izgrađena prije 15. veljače 1968. g., a za objekte za koje do 1. listopada 2007. g. nije izdana građevinska dozvola, rješenje o uvjetima građenja s potvrdom konačnosti ili potvrdu glavnog projekta;
- ukoliko se radi o izgradnji/sanaciji vanjske ovojnice potrebno je mišljenje nadležnog Konzervatorskog odjela, Uprave za zaštitu kulturne baštine Ministarstva kulture Republike Hrvatske odnosno Zavoda za prostorno uređenje Bjelovarsko-bilogorske županije, a vezano za boju vanjske ovojnice, sve u skladu s točkom 1. ovog Pravilnika;
- uvjerenje o prebivalištu
- izjavu o ulaganju vlastitih sredstava u provedbu projekta za koji traži financiranje;

4.2. ZANOVOGRADNJI

- potpisani i cjelovito popunjeni Prijavni obrazac za podnošenje zahtjeva za sufinanciranje mjera energetske učinkovitosti;
- presliku osobne iskaznice;
- presliku vlasničkog lista za građevinsko zemljište na kojem se objekt gradi;
- rješenje o uvjetima građenja s potvrdom konačnosti ili potvrdu glavnog projekta;

- ukoliko se radi o izgradnji vanjske ovojnice potrebno je mišljenje Zavoda za prostorno uređenje Bjelovarsko-bilogorske županije, a vezano za boju vanjske ovojnice, sve u skladu s točkom 1. ovog Pravilnika
 - izjavu o ulaganju vlastitih sredstava u provedbu projekta za koji traži financiranje.
- Podnositelj prijave može se prijaviti istovremeno za izgradnju/sanaciju vanjske ovojnice i ugradnju/promjenu vanjske stolarije, ali je za svaku mjeru dužan napraviti zasebnu prijavu.

V. NAČIN DOSTAVE, VRIJEME I MJESTO PRIJAVE

Prijava se dostavlja u pisanom obliku, u zatvorenoj omotnici s imenom i prezimenom te adresom ponuditelja, na adresu:

Bjelovarsko-bilogorske županija
Dr. A. Starčevića 8
43000 Bjelovar

uz naznaku: **POTICANJE MJERA ENERGETSKE UČINKOVITOSTI NA OBITELJSKIM KUĆAMA U BJELOVARSKO-BILOGORSKOJ ŽUPANIJI ZA 2013. GODINU** - Ne otvaraj.

Prijave će se zaprimati 30 dana od dana objave natječaja bez obzira na način dostave.

Nepotpune prijave, prijave dostavljene nakon isteka navedenog roka kao i prijave koje se ne odnose na predmet Natječaja, neće se razmatrati.

VI. PREGLED I OCJENJIVANJE PRIJAVA

Pregled i ocjenjivanje pristiglih prijava te odabir 20 kućanstava provest će Povjerenstvo sastavljeno od predstavnika Bjelovarsko-bilogorske županije. Lista prednosti za dodjelu sredstava utvrđuje se s obzirom na najveći broj dodijeljenih bodova. Na temelju prijedloga Povjerenstva, konačnu Odluku o odabiru korisnika sredstava donijet će župan Bjelovarsko-bilogorske županije o čemu će podnositelji prijava biti pismeno obaviješteni u roku od 30 dana od dana zatvaranja Natječaja.

Protiv Odluke o odabiru korisnika sredstava po objavljenom Natječaju, sudionik Natječaja može podnijeti prigovor nadležnom tijelu na istu adresu na koju je slao i prijavu na Natječaj u roku od 3 dana od primitka pisane obavijesti o Odluci o odabiru korisnika sredstava. Prigovorom se može tražiti samo preispitivanje Odluke Povjerenstva u odnosu na moguću povredu prava podnositelja prigovora o ocjeni njegove prijave. Odluka nadležnog tijela Bjelovarsko-bilogorske županije o prigovoru je konačna.

VI. KRITERIJI ODABIRA KORISNIKA SREDSTAVA

Uz zadovoljenje Uvjeta prijave na Natječaj, postupak za ocjenjivanje pristiglih prijava i odabir korisnika sredstava vršit će se na temelju liste prednosti sastavljene bodovanjem prema sljedećim kriterijima:

1. Tehno-ekonomska opravdanost mjere energetske učinkovitosti na prijavljenom objektu (najveći ukupan broj bodova 40);

$K = \frac{\text{Ukupna površina grijanog prostora}}{\text{Broj korisnika građevine}}$

, gdje je K faktor iskorištenja
Površine

$K < 15$	(40 bodova)
$15 \leq K < 20$	(37 bodova)
$20 \leq K < 25$	(34 boda)
$25 \leq K < 30$	(31 bod)
$30 \leq K < 35$	(28 bodova)
$35 \leq K < 40$	(25 bodova)
$40 \leq K < 45$	(22 boda)
$45 \leq K < 50$	(19 bodova)
$50 \leq K < 55$	(16 bodova)
$55 \leq K < 60$	(13 bodova)
$60 \leq K < 65$	(10 bodova)
$K > 65$	(7 bodova)

2. Zatečeno stanje konstrukcijskih dijelova građevine – zadovoljavajuća toplinska zaštita, opće stanje fasade, stolarije i dr. (najveći ukupan broj bodova 30)

2.1. Za sufinanciranje izgradnje/sanacije vanjske ovojnice

a) Ukupna debljina sloja fasadne toplinske zaštite vanjskog zida:

0 cm	(15 bodova)
1-3 cm	(12 bodova)
4-5 cm	(9 bodova)
6-7 cm	(6 bodova)
8-10 cm	(3 bodova)
>10 cm	(0 bodova)

b) Tehničke karakteristike vanjske stolarije:

- jednostruko staklo (0 bodova)
- dvostruko obično staklo (3 boda)
- dvostruko izo staklo (6 bodova)
- dvostruko izo staklo s low-e premazom (9 bodova)
- trostruko izo staklo (12 bodova)
- trostruko izo staklo s low-e premazom (15 bodova)

2.2. Za sufinanciranje ugradnje/zamjene vanjske stolarije

a) Ukupna debljina sloja fasadne toplinske zaštite vanjskog zida:

0 cm	(0 bodova)
1-3 cm	(3 bodova)
4-5 cm	(6 bodova)
6-7 cm	(9 bodova)

8-10 cm (12 bodova)

>10 cm (15 bodova)

b) Tehničke karakteristike vanjske stolarije:

- jednostruko staklo (15 bodova)
- dvostruko obično staklo (12 boda)
- dvostruko izo staklo (9 bodova)
- dvostruko izo staklo s low-e premazom (6 bodova)
- trostruko izo staklo (3 bodova)
- trostruko izo staklo s low-e premazom (0 bodova)

3. Zatečeno stanje sustava za grijanje, hlađenje i ventilaciju – stupanj korisnog djelovanja, održavanje i dr. (najveći ukupan broj bodova 15);

Sustav grijanja i hlađenja:

- energent električna energija (15 bodova)
- energent lož ulje (10 bodova)
- energent UNP, prirodni plin, sustav daljinskog grijanja (5 bodova)
- energent biomasa, dizalica topline ili drugi OIE (0 bodova)

Ukoliko se za grijanje i hlađenje koriste dva ili više različitih energenata, prijavi se dodjeljuje aritmetička sredina bodova za navedene energente.

4. Planirani opseg mjere energetske učinkovitosti (najveći ukupan broj bodova 20);

a) Vanjska stolarija sa sljedećim minimalnim tehničkim karakteristikama (10 bodova):

- $U \leq 1,1 \text{ W/m}^2\text{K}$ za prozorsko staklo;
- $U \leq 1,4 \text{ W/m}^2\text{K}$ za kompletnu stolariju;

b) Vanjska ovojnica na obiteljskim kućama sljedećih minimalnih karakteristika:

- Izolacija s minimalno prihvatljivim koeficijentom prolaska topline su $U \leq 0,25 \text{ W/m}^2\text{K}$ za vanjsku ovojnicu (10 bodova); Sve podnesene prijave na Natječaj predmet su provjere. Lista prednosti za dodjelu sredstava utvrđuje se obzirom na broj dodijeljenih bodova za 20 kućanstva s najvećim brojem dodijeljenih bodova.

Ukoliko Bjelovarsko-bilogorska županija tijekom Natječaja ne zaprimi dovoljan broj važećih prijava za pojedini model poboljšanja energetske učinkovitosti objekta za koji su osigurana sredstva, Povjerenstvo će povećati broj korisnika sredstava za drugi model ovisno o broju pristiglih prijava za pojedini model. Ukupan broj korisnika sredstava neće prelaziti 25.

VII. ISPLATA SREDSTAVA

Na osnovu Odluke o izboru korisnika sredstava, Bjelovarsko-bilogorska županija će sa svim odabranim korisnicima sklopiti Ugovore o sufinanciranju. Nakon izvedene izgradnje/sanacije vanjske ovojnice ili ugradnje/promjene vanjske stolarije potrebno je Županiji

dostaviti dokaz o završetku radova na objektu. Po predanom računa, zahtjevu za povrat sredstava, popunjenom i ovjerenom garantnom listu za materijal/opremu i radove, potvrdu o sukladnosti za ugrađeni materijal/opremu, te zapisnik o po provedenom očevidu Povjerenstva Županije, u roku od 30 dana 50% ukupne vrijednosti investicije, ali ne više od 33.000,00 kn biti će doznačeno na žiro račun korisnika.

Proces provedbe mjera energetske učinkovitosti nadgledat će i pratiti stručne službe ili ovlašteni stručnjaci Bjelovarsko-bilogorske županije kojima je odabrani korisnik dužan dati na uvid prijavnu dokumentaciju u originalu.

Prihvatljivi troškovi odnose se na troškove nabave materijala/opreme i izvođenje potrebnih radova na izgradnji/sanaciji vanjske ovojnice i ugradnji/promjeni vanjske stolarije nastalih nakon datuma javne objave Natječaja.

Natječajem nije propisan proizvođač opreme i izvođač radova.

Odabrani korisnik sredstava dužan se najkasnije u roku od 7 dana od dana primljene obavijesti o odabiru korisnika sredstava očitovati o prihvaćanju mjere iz Natječaja za koju se prijavio te je istu obvezan realizirati i predati Zahtjev za povrat sredstava najkasnije 60 dana od dana sklapanja Ugovora. Ukoliko se ne očituje u propisanom roku, smatrat će se da je odustao od provedbe Mjere, a sukladno listi prednosti za dodjelu sredstava odabrat će se prvi idući podnositelj prijave koji će biti obvezan Mjeru provesti sukladno rokovima koji su navedeni u prethodnom tekstu.

VIII. PRILOZI

- Prilog 1 – Prijavni obrazac
- Prilog 2 – Izjava o osiguranju vlastitih sredstava
- Prilog 3 – Izjava o prihvaćanju sufinanciranja
- Prilog 4 - Obrazac - Zahtjev za povrat sredstava

IX OBJAVA

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Županijskom glasniku“.

KLASA: 310-01/13-01/3
URBROJ: 2103-09-13-01
Bjelovar, 5. rujna 2013.

ŽUPAN
Damir Bajs, dipl. iur., v.r.

91.

Na temelju članka 22. stavak 2. Sporazuma o gospodarsko-socijalnom vijeću i drugim oblicima socijalnog partnerstva u Republici Hrvatskoj («Narodne novine» broj 88/01-pročišćeni tekst) i članka 1. Aneksa sporazuma o gospodarsko-socijalnom vijeću i drugim oblicima socijalnog partnerstva u Republici Hrvatskoj («Narodne novine» broj 188/03), te točke II Sporazuma o osnivanju Gospodarsko-socijalnog vijeća u Bjelovarsko-bilogorskoj županiji («Županijski glasnik» 16/10) i članka 57. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije («Županijski glasnik» 22/09 i 1/13) župan Bjelovarsko-bilogorske županije dana 09. kolovoza 2013. godine, donio je

RJEŠENJE imenovanju predstavnika u Gospodarsko-socijalno vijeće u Bjelovarsko-bilogorskoj županiji

Članak 1.

U Gospodarsko-socijalno vijeće u Bjelovarsko-bilogorskoj županiji imenuju se predstavnici Bjelovarsko-bilogorske županije:

1. Damir Bajs – za člana,
2. Neven Alić – za člana,
3. Đurđica Ištef – Benšić – za članicu,
4. Marijan Coner – za člana,
5. Igor Premužić – za člana.

Članak 2.

Ovim Rješenjem prestaju važiti Rješenje o imenovanju predstavnika u Gospodarsko-socijalno vijeće u Bjelovarsko-bilogorskoj županiji od 13. siječnja 2010. godine, te Rješenje o izmjeni i dopuni rješenje o imenovanju predstavnika u Gospodarsko-socijalno vijeće u Bjelovarsko-bilogorskoj županiji od 17. rujna 2012. godine.

Članak 3.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Županijskom glasniku“.

KLASA: 310-01/09-01/26
URBROJ: 2103/1-09-13-27
Bjelovar, 09. kolovoza 2013.

ŽUPAN
Damir Bajs, dipl. iur., v.r.

92.

Na temelju članka 5. Pravilnika o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama stvaralaca i primalaca akata ("Narodne novine" broj 38/88), i članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik" broj 22/09, 1/13 i 7/13) župan Bjelovarsko-bilogorske županije, dana 10. rujna 2013. donio je

RJEŠENJE

o dopuni Rješenja o utvrđivanju brojčanih oznaka stvaralaca i primalaca akata na području Bjelovarsko-bilogorske županije

Članak 1.

Ovim Rješenjem dopunjava se Rješenje o brojčanim oznakama stvaralaca i primalaca akata na području Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik" broj 1/94, 04/95, 08/95, 02/96, 3/97, 01/06, 17/07, 13/08, 1/10, 6/10, 7/11, 10/11, 1/12 i 2/12), novim subjektom koji ima javne ovlasti i pripadajućom brojčanom oznakom, te glasi:

"Obiteljski centar Bjelovarsko-bilogorske županije" "2103-73"

Članak 2.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Županijskom glasniku“.

KLASA: 035-02/13-01/1
URBROJ: 2103-09-13-1
Bjelovar, 10. rujna 2013.

ŽUPAN

Damir Bajs, dipl. iur., v.r.

93.

Na temelju članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije („Županijski glasnik" broj 22/09., 1/13. i 7/13.) župan Bjelovarsko-bilogorske županije donosi

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti Srednjoj školi Bartola Kašića Grubišno Polje za najam prostora za obavljanje praktične nastave

Članak 1.

Župan Bjelovarsko-bilogorske županije daje suglasnost Srednjoj školi Bartola Kašića Grubišno Polje za najam prostora za obavljanje praktične nastave.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“.

KLASA: 600-01/13-01/6
URBROJ: 2103-09-13-02
Bjelovar, 13. rujna 2013.

ŽUPAN

Damir Bajs, dipl. iur., v.r.

94.

Na temelju članka 57. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije („Županijski glasnik“, broj 22/09 i 01/13), Župan Bjelovarsko-bilogorske županije dana 27. kolovoza 2013. godine donosi

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti na Treći rebalans popisa prioriteta za raspored decentraliziranih sredstava između zdravstvenih ustanova Bjelovarsko-bilogorske županije u 2013. godini

Članak 1.

Župan Bjelovarsko-bilogorske županije daje suglasnost na Treći rebalans popisa prioriteta za raspored decentraliziranih sredstava između zdravstvenih ustanova Bjelovarsko-bilogorske županije u 2013. godini, koji se odnosi na Specijalnu bolnicu za medicinsku rehabilitaciju „Daruvarske toplice“.

Članak 2.

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Županijskom glasniku“.

KLASA: 500-01/12-01/17
URBROJ: 2103-09-13-54
Bjelovar, 27. kolovoza 2013.

ŽUPAN

Damir Bajs, dipl. iur., v.r.

95.

Na temelju Državnog pedagoškog standarda srednjoškolskog sustava odgoja i obrazovanja te na temelju Strukture razrednih odjela i broja učenika upisanih u I. razred školske godine 2013./14. (Odluka o upisu učenika u I. razred srednje škole u školskoj godini 2013./2014., Klasa: 602-03/13-06/00085; Urbroj: 533-21-13-0001), Župan donosi

ZAKLJUČAK**o davanju suglasnosti Srednjoj školi „August Šenoa“
Garešnica na promjenu plana upisa učenika u I.
razred srednje škole u školskoj godini 2013./2014.****Članak 1.**

Župan Bjelovarsko-bilogorske županije daje suglasnost Srednjoj školi „August Šenoa“ Garešnica na formiranje razrednog odjela prodavača s 12 učenika. Svi učenici su s područja Škole i imaju ugovorenu praktičnu nastavu.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“.

KLASA: 602-03/13-01/21
URBROJ: 2103-09-13-20
Bjelovar, 22. kolovoza 2013.

ŽUPAN

Damir Bajs, dipl. iur., v.r.

96.

Na temelju Državnog pedagoškog standarda srednjoškolskog sustava odgoja i obrazovanja te na temelju Strukture razrednih odjela i broja učenika upisanih u I. razred školske godine 2013./14. (Odluka o upisu učenika u 1. razred srednje škole u školskoj godini 2013./2014., Klasa: 602-03/13-06/00085; Urbroj: 533-21-13-0001), Župan donosi

ZAKLJUČAK**o davanju suglasnosti Tehničkoj školi Daruvar na
promjenu plana upisa
učenika u I. razred srednje škole u školskoj godini
2013./2014.****Članak 1.**

Župan Bjelovarsko-bilogorske županije daje suglasnost Tehničkoj školi Daruvar na promjenu plana upisa učenika:

- u obrazovnom sektoru elektrotehnika i računarstvo upisano je 28 tehničara za računarstvo,
15 elektrotehničara i 6 elektromehaničara/elektroinstalatera što je dovoljno za dva razredna odjela s minimalno 20 učenika uz preraspodjelu po razredima
- u zanimanju pomoćni kuhar i slastičar prijavilo se više od 10 učenika što je maksimalan broj za takvo odjeljenje pa će se formirati dodatni razredni odjel.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“.

KLASA: 602-03/13-01/21
URBROJ: 2103-09-13-22
Bjelovar, 23. kolovoza 2013.

ŽUPAN

Damir Bajs, dipl. iur., v.r.

97.

Na temelju Državnog pedagoškog standarda srednjoškolskog sustava odgoja i obrazovanja te na temelju Strukture razrednih odjela i broja učenika upisanih u I. razred školske godine 2013./14. (Odluka o upisu učenika u 1. razred srednje škole u školskoj godini 2013./2014., Klasa: 602-03/13-06/00085; Urbroj: 533-21-13-0001), Župan donosi

ZAKLJUČAK**o davanju suglasnosti Srednjoj školi Čazma na
promjenu plana upisa
učenika u I. razred srednje škole u školskoj godini
2013./2014.****Članak 1.**

Župan Bjelovarsko-bilogorske županije daje suglasnost Srednjoj školi Čazma na formiranje jednog razrednog odjeljenja opće gimnazije gdje se umjesto planiranih 24 upisalo 15 učenika. Radi se o odličnim učenicima koji su ocjenama zadovoljili kriterije upisa, kroz odabir prioriteta izabrali su baš Srednju školu Čazma, a i teško ih je preusmjeriti u drugo odjeljenje.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“.

KLASA: 602-03/13-01/21
URBROJ: 2103-09-13-24
Bjelovar, 23. kolovoza 2013.

ŽUPAN

Damir Bajs, dipl. iur., v.r.

98.

Na temelju Državnog pedagoškog standarda srednjoškolskog sustava odgoja i obrazovanja te na temelju Strukture razrednih odjela i broja učenika upisanih u I. razred školske godine 2013./14. (Odluka o upisu učenika u I. razred srednje škole u školskoj godini 2013./2014., Klasa: 602-03/13-06/00085; Urbroj: 533-21-13-0001), Župan donosi

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti Ekonomskoj i turističkoj školi Daruvar na promjenu plana upisa učenika u I. razred srednje škole u školskoj godini 2013./2014.

Članak 1.

Župan Bjelovarsko-bilogorske županije daje suglasnost Ekonomskoj i turističkoj školi Daruvar za formiranje razrednog odjela s manjim brojem učenika (15 učenika) u zanimanju prodavač. Nije moguće izvršiti formiranje razrednog odjela kao kombinaciju zbog nesrodnosti zanimanja.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“.

KLASA: 602-03/13-01/21
URBROJ: 2103-09-13-26
Bjelovar, 23. kolovoza 2013.

ŽUPAN

Damir Bajš, dipl. iur., v.r.

99.

Na temelju članka 57. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije („Županijski glasnik“, broj 22/09 i 01/13), Župan Bjelovarsko-bilogorske županije dana 28. kolovoza 2013. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti na zaključke broj: 01/R-11/74-2013., 01/R-11/74/1-2013., 01/R-11/74/2-2013., 01/R-11/74/3-2013., 01/R-11/74/4-2013. i 01/R-11/75-2013.

Upravnog vijeća Doma zdravlja Bjelovarsko-bilogorske županije

Članak 1.

Župan Bjelovarsko-bilogorske županije daje suglasnost na zaključke Upravnog vijeća Doma zdravlja Bjelovarsko-bilogorske županije, od 23. travnja 2013. godine kojim se daje pozitivno mišljenje na:

1. zapošljavanje jednog doktora obiteljske (opće) medicine na neodređeno vrijeme u Bjelovaru, Ispostava Bjelovar, zbog raskida ugovora o koncesiji sa Radmanić dr Danicom, spec. obiteljske medicine – Zaključak broj: 01/R-11/74-2013.;

2. zapošljavanje jedne medicinske sestre na neodređeno vrijeme u Ispostavi Bjelovar koja je radila u timu obiteljske (opće) medicine Radmanić dr Danica, kojoj je prestala koncesija, zbog navršениh 65 godina života i 20 godina staža osiguranja, te je Dom zdravlja u obvezi preuzeti medicinsku sestru koja je radila u tom timu – Zaključak broj: 01/R-11/74/1-2013.;

3. zapošljavanje jedne medicinske sestre na neodređeno vrijeme u timu obiteljske (opće) medicine u Šandrovcu Ispostava Bjelovar, zbog odlaska u mirovinu medicinske sestre Živko Milke - Zaključak broj: 01/R-11/74/2-2013.;

4. zapošljavanje jedne medicinske sestre / dentalnog asistenta / u ordinaciji dentalne medicine u Velikom Trojstvu, Ispostave Bjelovar zbog odlaska u mirovinu dentalnog asistenta Radošević Branke - Zaključak broj: 01/R-11/74/3-2013.;

5. zapošljavanje jednog doktora medicine specijaliste medicine rada neodređeno vrijeme u Daruvaru i Garešnici zbog toga što je dr. med. spec. medicine rada Bauer Ilijević Katica navršila 65 godina života i 20 godina staža osiguranja, a od Ministarstva zdravlja nije dobila odobrenje o produljenju rada poslije 65 godina života i 20 godina staža osiguranja - Zaključak broj: 01/R-11/74/4-2013.;

6. produljenje radnog odnosa nakon navršениh 65 godina života i 20 godina staža osiguranja dr. med. spec. iz obiteljske / opće medicine Radmanić Danice u Bjelovaru iz razloga nedostatka doktora medicine, a radi održavanja kontinuiteta u pružanju primarne zdravstvene zaštite - Zaključak broj: 01/R-11/75-2013.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenje i objavit će se u „Županijskom glasniku“.

KLASA: 500-01/13-01/7
URBROJ: 2103-09-13-32
Bjelovar, 28. kolovoza 2013.

ŽUPAN

Damir Bajš, dipl. iur., v.r.

OPĆINA KAPELA

9. Na temelju članka 108. Zakona o proračunu (Nar. Nov., br. 87/08 i 136/12) i članka 32. Statuta Općine Kapela ("Županijski glasnik", broj 2/2013), Općinsko vijeće Općine Kapela na 3. sjednici održanoj 3. rujna 2013. godine donijelo je

Izveštaj o izvršenju proračuna Polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna

za razdoblje od: 01.01.2013 do: 30.06.2013

OPĆI DIO	Izvršenje 2012.(1)	Izvorni plan 2013.(2)	Izvršenje 2013.(3)	Indeks (3/1)	Indeks (3/2)
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA					
Prihodi poslovanja	1.293.098,40	7.050.000,00	1.359.569,95	105,14	19,28
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	27.186,04	390.000,00	23.226,15	85,43	5,96
Rashodi poslovanja	1.174.621,65	3.870.000,00	1.155.757,35	98,39	29,86
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	43.747,28	6.482.000,00	422.376,88	965,49	6,52
RAZLIKA - MANJAK	101.915,51	-2.912.000,00	-195.338,13	-191,67	0,00
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA					
Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	3.000.000,00	0,00	0,00	0,00
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	42.439,24	88.000,00	44.556,96	104,99	50,63
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	-42.439,24	2.912.000,00	-44.556,96	0,00	-1,53
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)					
Vlastiti izvori	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	59.476,27	0,00	-239.895,09	-403,35	0,00

Račun iz rač. plana	Opis	Izvršenje 2012.(1)	Izvorni plan 2013.(2)	Izvršenje 2013.(3)	Indeks (3/1)	Indeks (3/2)
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA						
Prihodi poslovanja		1.293.098,40	7.050.000,00	1.359.569,95	105,14	19,28
61 Prihodi od poreza		555.284,88	1.745.000,00	586.532,76	105,63	33,61
611 Porez i prerez na dohodak		489.582,94	1.185.000,00	506.837,32	103,52	42,77
6111 Porez i prerez na dohodak od nesamostalnog rada		489.582,94		506.837,32	103,52	0,00
613 Porezi na imovinu		57.947,68	400.000,00	69.031,16	119,13	17,26
6131 Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)		15.682,96		11.803,37	75,26	0,00
6134 Povremeni porezi na imovinu		42.264,72		57.227,79	135,40	0,00
614 Porezi na robu i usluge		7.754,26	160.000,00	10.664,28	137,53	6,67
6142 Porez na promet		2.504,76		7.772,37	310,30	0,00
6145 Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti		5.249,50		2.891,91	55,09	0,00
63 Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar opće države		216.426,06	4.008.000,00	134.297,20	62,05	3,35
632 Pomoći od međunarodnih organizacija		0,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00
6324 Kapitalne pomoći od institucija i tijela EU		0,00		0,00	0,00	0,00
633 Pomoći iz proračuna		216.426,06	3.088.000,00	134.297,20	62,05	4,35
6331 Tekuće pomoći iz proračuna		123.677,88		123.908,00	100,19	0,00
6332 Kapitalne pomoći iz proračuna		92.748,18		10.389,20	11,20	0,00
634 Pomoći od ostalih subjekata unutar opće države		0,00	420.000,00	0,00	0,00	0,00

6342	Kapitalne pomoći od ostalih subjekata unutar opće države	0,00		0,00	0,00	0,00
64	Prihodi od imovine	133.643,47	299.000,00	142.233,21	106,43	47,57
641	Prihodi od financijske imovine	7.044,73	32.000,00	6.352,08	90,17	19,85
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	102,48		53,66	52,36	0,00
6414	Prihodi od zateznih kamata	6.942,25		6.298,42	90,73	0,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	126.598,74	267.000,00	135.881,13	107,33	50,89
6421	Naknade za koncesije	0,00		5.000,00	0,00	0,00
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	116.530,17		111.114,28	95,35	0,00
6423	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	10.068,57		25,08	0,25	0,00
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	0,00		19.741,77	0,00	0,00
65	Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima	381.399,39	940.000,00	493.786,78	129,47	52,53
652	Prihodi po posebnim propisima	172.218,65	475.000,00	353.308,77	205,15	74,38
6522	Prihodi vodoprivrede	9.757,72		823,78	8,44	0,00
6524	Doprinosi za šume	106.047,78		90.801,32	85,62	0,00
6526	Ostali nespomenuti prihodi	56.413,15		261.683,67	463,87	0,00
653	Komunalni doprinosi i naknade	209.180,74	465.000,00	140.478,01	67,16	30,21
6531	Komunalni doprinosi	6.976,00		7.357,41	105,47	0,00
6532	Komunalne naknade	202.204,74		133.120,60	65,83	0,00
66	Ostali prihodi	0,00	23.000,00	0,00	0,00	0,00
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan opće države	0,00	23.000,00	0,00	0,00	0,00
6632	Kapitalne donacije	0,00		0,00	0,00	0,00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	6.344,60	35.000,00	2.720,00	42,87	7,77
681	Kazne i upravne mjere	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
6819	Ostale kazne	0,00		0,00	0,00	0,00
683	Ostali prihodi	6.344,60	30.000,00	2.720,00	42,87	9,07
6831	Ostali prihodi	6.344,60		2.720,00	42,87	0,00
	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	27.186,04	390.000,00	23.226,15	85,43	5,96
71	Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	4.832,10	170.000,00	4.832,10	100,00	2,84
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	4.832,10	170.000,00	4.832,10	100,00	2,84
7111	Zemljište	4.832,10		4.832,10	100,00	0,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	22.353,94	220.000,00	18.394,05	82,29	8,36
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	22.353,94	220.000,00	18.394,05	82,29	8,36
7211	Stambeni objekti	22.353,94		18.394,05	82,29	0,00
7212	Poslovni objekti	0,00		0,00	0,00	0,00
7214	Ostali građevinski objekti	0,00		0,00	0,00	0,00
	Rashodi poslovanja	1.174.621,65	3.870.000,00	1.155.757,35	98,39	29,86
31	Rashodi za zaposlene	196.822,23	507.000,00	315.523,06	160,31	62,23
311	Plaće	162.719,30	410.000,00	273.891,55	168,32	66,80
3111	Plaće za redovan rad	162.719,30		273.891,55	168,32	0,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	7.200,00	27.000,00	0,00	0,00	0,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	7.200,00		0,00	0,00	0,00
313	Doprinosi na plaće	26.902,93	70.000,00	41.631,51	154,75	59,47
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	24.136,69		36.975,35	153,19	0,00
3133	Doprinosi za zapošljavanje	2.766,24		4.656,16	168,32	0,00
32	Materijalni rashodi	808.970,23	2.247.000,00	715.762,04	88,48	31,85
321	Naknade troškova zaposlenima	19.292,40	81.000,00	30.385,49	157,50	37,51
3211	Službena putovanja	4.300,00		5.748,00	133,67	0,00
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	13.742,40		24.637,49	179,28	0,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	1.250,00		0,00	0,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	264.594,64	558.000,00	255.883,10	96,71	45,86
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	10.644,48		4.730,30	44,44	0,00
3222	Materijal i sirovine	0,00		0,00	0,00	0,00
3223	Energija	101.792,00		83.881,32	82,40	0,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	152.158,16		167.271,48	109,93	0,00
323	Rashodi za usluge	381.352,83	1.138.000,00	332.050,78	87,07	29,18
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	9.349,41		8.147,14	87,14	0,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	190.307,93		188.645,57	99,13	0,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	15.181,00		17.495,00	115,24	0,00

3234	Komunalne usluge	1.594,13		3.132,20	196,48	0,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	123.831,48		70.090,73	56,60	0,00
3238	Računalne usluge	24.766,30		23.393,75	94,46	0,00
3239	Ostale usluge	16.322,58		21.146,39	129,55	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	143.730,36	470.000,00	97.442,67	67,80	20,73
3291	Naknade za rad predstavnčkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	121.645,02		52.880,17	43,47	0,00
3293	Reprezentacija	3.387,05		3.486,76	102,94	0,00
3295	Pristojbe i naknade	3.000,00		0,00	0,00	0,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.698,29		41.075,74	261,66	0,00
34	Financijski rashodi	23.195,35	200.000,00	19.861,36	85,63	9,93
342	Kamate za primljene zajmove	19.833,72	170.000,00	17.716,00	89,32	10,42
3422	Kamate za primljene zajmove od banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	19.833,72		17.716,00	89,32	0,00
343	Ostali financijski rashodi	3.361,63	30.000,00	2.145,36	63,82	7,15
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	3.361,63		2.008,43	59,75	0,00
3433	Zatezne kamate	0,00		136,93	0,00	0,00
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	0,00		0,00	0,00	0,00
35	Subvencije	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00
3523	Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	0,00		0,00	0,00	0,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	16.187,85	154.000,00	14.317,64	88,45	9,30
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	16.187,85	154.000,00	14.317,64	88,45	9,30
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	16.187,85		14.317,64	88,45	0,00
38	Ostali rashodi	129.445,99	712.000,00	90.293,25	69,75	12,68
381	Tekuće donacije	99.445,99	317.000,00	50.293,25	50,57	15,87
3811	Tekuće donacije u novcu	99.445,99		50.293,25	50,57	0,00
382	Kapitalne donacije	0,00	85.000,00	0,00	0,00	0,00
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	0,00		0,00	0,00	0,00
383	Kazne, penali i naknade štete	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	0,00		0,00	0,00	0,00
386	Kapitalne pomoći	30.000,00	300.000,00	40.000,00	133,33	13,33
3861	Kapitalne pomoći bankama i ost. finan.institucijama i trg.društvima u javnom sektoru	30.000,00		40.000,00	133,33	0,00
	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	43.747,28	6.482.000,00	422.376,88	965,49	6,52
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	0,00	155.000,00	0,00	0,00	0,00
412	Nematerijalna imovina	0,00	155.000,00	0,00	0,00	0,00
4126	Ostala nematerijalna imovina	0,00		0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	43.747,28	6.327.000,00	422.376,88	965,49	6,68
421	Građevinski objekti	43.747,28	6.265.000,00	406.852,95	930,01	6,49
4212	Poslovni objekti	0,00		0,00	0,00	0,00
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	33.636,08		386.140,95	1.148,00	0,00
4214	Ostali građevinski objekti	10.111,20		20.712,00	204,84	0,00
422	Postrojenja i oprema	0,00	57.000,00	15.523,93	0,00	27,23
4221	Uredska oprema i namještaj	0,00		15.523,93	0,00	0,00
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	0,00		0,00	0,00	0,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00		0,00	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
4262	Ulaganja u računalne programe	0,00		0,00	0,00	0,00
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA						
	Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	3.000.000,00	0,00	0,00	0,00
84	Primici od zaduživanja	0,00	3.000.000,00	0,00	0,00	0,00
842	Primljeni zajmovi od banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	0,00	3.000.000,00	0,00	0,00	0,00

8421	Primljeni zajmovi od banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	0,00		0,00	0,00	0,00
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova		42.439,24	88.000,00	44.556,96	104,99	50,63
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	42.439,24	88.000,00	44.556,96	104,99	50,63
542	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	42.439,24	88.000,00	44.556,96	104,99	50,63
5422	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru	0,00		0,00	0,00	0,00
5424	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	42.439,24		44.556,96	104,99	0,00

C. RASPOLOŽIVA SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)

Vlastiti izvori		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
92	Rezultat poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
922	Višak/manjak prihoda	-		-	0,00	0,00
		2.630.798,35		2.583.812,68		

Izveštaj o izvršenju proračuna Polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna

za razdoblje od: 01.01.2013 do: 30.06.2013

POSEBNI DIO

Račun iz rač. plana	Opis	Izvorni plan	Izmjene plana	Tekući plan	Izvršenje	Indeks
		2013.(1)	2013.(2)	2013.(3)	2013.(4)	(4/3)
UKUPNO RASHODI / IZDACI		10.440.000,00	0,00	10.440.000,00	1.622.691,19	15,54
RAZDJEL 001 OPĆINSKO VIJEĆE, OPĆINSKI NAČELNIK I MJESNI ODBORI		451.000,00	0,00	451.000,00	133.407,23	29,58
GLAVA 00110 OPĆINSKO VIJEĆE		39.000,00	0,00	39.000,00	222,18	0,57
Glavni program A01 Općinsko vijeće, Općinski načelnik i mjesni odbori		39.000,00	0,00	39.000,00	222,18	0,57
Program 1000 Donošenje akata i mjera iz djelokruga predstavničkog tijela		24.000,00	0,00	24.000,00	222,18	0,93
Aktivnost A100001 Predstavničko tijelo		24.000,00	0,00	24.000,00	222,18	0,93
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		5.000,00	0,00	5.000,00	222,18	4,44
3293 Reprerentacija					222,18	0,00
381 Tekuće donacije		19.000,00	0,00	19.000,00	0,00	0,00
3811 Tekuće donacije u novcu					0,00	0,00
Program 1002 Marketinške aktivnosti		15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00
Tekući projekt T100001 Marketinške aktivnosti		15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja					0,00	0,00
GLAVA 00120 OPĆINSKI NAČELNIK		247.000,00	0,00	247.000,00	17.041,01	6,90
Glavni program A01 Općinsko vijeće, Općinski načelnik i mjesni odbori		247.000,00	0,00	247.000,00	17.041,01	6,90
Program 1001 Izvršno tijelo		55.000,00	0,00	55.000,00	5.541,01	10,07
Aktivnost A100001 Izvršno tijelo		55.000,00	0,00	55.000,00	5.541,01	10,07
323 Rashodi za usluge		29.000,00	0,00	29.000,00	2.276,43	7,85
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza					2.276,43	0,00
3233 Usluge promidžbe i informiranja					0,00	0,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		26.000,00	0,00	26.000,00	3.264,58	12,56
3291 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično					0,00	0,00
3293 Reprerentacija					3.264,58	0,00
Program 1002 Marketinške aktivnosti		22.000,00	0,00	22.000,00	1.500,00	6,82
Tekući projekt T100001 Marketinške aktivnosti		22.000,00	0,00	22.000,00	1.500,00	6,82
323 Rashodi za usluge		22.000,00	0,00	22.000,00	1.500,00	6,82
3233 Usluge promidžbe i informiranja					0,00	0,00
3237 Intelektualne i osobne usluge					1.500,00	0,00
Program 1003 Sufinanciranja u poljoprivredi		50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00
Tekući projekt T100001 Sufinanciranja u poljoprivredi		50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00
352 Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora		50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00
3523 Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima					0,00	0,00

Program 1004 Pomoći pravnim osobama	50.000,00	0,00	50.000,00	10.000,00	20,00
Tekući projekt T100001 Pomoći pravnim osobama	50.000,00	0,00	50.000,00	10.000,00	20,00
381 Tekuće donacije	50.000,00	0,00	50.000,00	10.000,00	20,00
3811 Tekuće donacije u novcu				10.000,00	0,00
Program 1005 Naknade šteta	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
Tekući projekt T100001 Naknade šteta	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
383 Kazne, penali i naknade štete	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
3831 Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama				0,00	0,00
Program 1006 Sakralni objekti	60.000,00	0,00	60.000,00	0,00	0,00
Tekući projekt T100001 Sakralni objekti	60.000,00	0,00	60.000,00	0,00	0,00
381 Tekuće donacije	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00
3811 Tekuće donacije u novcu				0,00	0,00
382 Kapitalne donacije	55.000,00	0,00	55.000,00	0,00	0,00
3821 Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama				0,00	0,00
GLAVA 00130 MJESNI ODBORI	165.000,00	0,00	165.000,00	116.144,04	70,39
Glavni program A01 Općinsko vijeće, Općinski načelnik i mjesni odbori	165.000,00	0,00	165.000,00	116.144,04	70,39
Program 1007 Mjesni odbori	125.000,00	0,00	125.000,00	97.936,54	78,35
Tekući projekt T100001 Materijal za tekuće i investicijsko održavanje	125.000,00	0,00	125.000,00	97.936,54	78,35
322 Rashodi za materijal i energiju	80.000,00	0,00	80.000,00	64.840,09	81,05
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje				64.840,09	0,00
323 Rashodi za usluge	45.000,00	0,00	45.000,00	33.096,45	73,55
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja				33.096,45	0,00
3234 Komunalne usluge				0,00	0,00
Program 1010 Ishodenje dokumentacije i usluge projektiranja za društvene domove	40.000,00	0,00	40.000,00	18.207,50	45,52
Tekući projekt T100001 Ishodenje i izrada dokumentacije za društvene domove	40.000,00	0,00	40.000,00	18.207,50	45,52
323 Rashodi za usluge	40.000,00	0,00	40.000,00	18.207,50	45,52
3237 Intelektualne i osobne usluge				18.207,50	0,00
RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.410.000,00	0,00	1.410.000,00	569.936,92	40,42
GLAVA 00210 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.410.000,00	0,00	1.410.000,00	569.936,92	40,42
Glavni program A02 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.410.000,00	0,00	1.410.000,00	569.936,92	40,42
Program 1000 Priprema i donošenje akata iz djelokruga tijela	1.410.000,00	0,00	1.410.000,00	569.936,92	40,42
Aktivnost A100001 Administrativno, tehničko i stručno osoblje	1.410.000,00	0,00	1.410.000,00	569.936,92	40,42
311 Plaće	410.000,00	0,00	410.000,00	273.891,55	66,80
3111 Plaće za redovan rad				273.891,55	0,00
312 Ostali rashodi za zaposlene	27.000,00	0,00	27.000,00	0,00	0,00
3121 Ostali rashodi za zaposlene				0,00	0,00
313 Doprinosi na plaće	70.000,00	0,00	70.000,00	41.631,51	59,47
3132 Doprinosi za zdravstveno osiguranje				36.975,35	0,00
3133 Doprinosi za zapošljavanje				4.656,16	0,00
321 Naknade troškova zaposlenima	81.000,00	0,00	81.000,00	30.385,49	37,51
3211 Službena putovanja				5.748,00	0,00
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život				24.637,49	0,00
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika				0,00	0,00
322 Rashodi za materijal i energiju	88.000,00	0,00	88.000,00	15.125,58	17,19
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi				4.730,30	0,00
3223 Energija				8.712,47	0,00
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje				1.682,81	0,00
323 Rashodi za usluge	287.000,00	0,00	287.000,00	101.967,59	35,53
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza				5.870,71	0,00
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja				5.078,51	0,00
3233 Usluge promidžbe i informiranja				17.495,00	0,00
3237 Intelektualne i osobne usluge				43.983,23	0,00
3238 Računalne usluge				23.393,75	0,00
3239 Ostale usluge				6.146,39	0,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	385.000,00	0,00	385.000,00	89.265,91	23,19
3291 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično				52.880,17	0,00
3293 Reprezentacija				0,00	0,00
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja				36.385,74	0,00
343 Ostali financijski rashodi	30.000,00	0,00	30.000,00	2.145,36	7,15
3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa				2.008,43	0,00
3433 Zatezne kamate				136,93	0,00
3434 Ostali nespomenuti financijski rashodi				0,00	0,00
422 Postrojenja i oprema	27.000,00	0,00	27.000,00	15.523,93	57,50
4221 Uredska oprema i namještaj				15.523,93	0,00
426 Nematerijalna proizvedena imovina	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00
4262 Ulaganja u računalne programe				0,00	0,00
RAZDJEL 003 KOMUNALNE DJELATNOSTI	8.050.000,00	0,00	8.050.000,00	845.046,15	10,50

GLAVA 00310 KOMUNALNE DJELATNOSTI	8.050.000,00	0,00	8.050.000,00	845.046,15	10,50
Glavni program A03 KOMUNALNE DJELATNOSTI	8.050.000,00	0,00	8.050.000,00	845.046,15	10,50
Program 1000 Održavanje, energija i usluge	635.000,00	0,00	635.000,00	274.249,84	43,19
Tekući projekt T100001 Rashodi za javnu rasvjetu	210.000,00	0,00	210.000,00	75.168,85	35,79
322 Rashodi za materijal i energiju	180.000,00	0,00	180.000,00	75.168,85	41,76
3223 Energija				75.168,85	0,00
421 Građevinski objekti	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00
4214 Ostali građevinski objekti				0,00	0,00
Tekući projekt T100002 Održavanje nerazvrstanih cesta	240.000,00	0,00	240.000,00	117.218,68	48,84
322 Rashodi za materijal i energiju	160.000,00	0,00	160.000,00	83.391,18	52,12
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje				83.391,18	0,00
323 Rashodi za usluge	80.000,00	0,00	80.000,00	33.827,50	42,28
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja				33.827,50	0,00
Tekući projekt T100003 Održavanja javne rasvjete	50.000,00	0,00	50.000,00	30.413,31	60,83
322 Rashodi za materijal i energiju	20.000,00	0,00	20.000,00	17.357,40	86,79
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje				17.357,40	0,00
323 Rashodi za usluge	30.000,00	0,00	30.000,00	13.055,91	43,52
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja				13.055,91	0,00
Tekući projekt T100005 Održavanje cesta u zimskim uvjetima	30.000,00	0,00	30.000,00	40.050,00	133,50
322 Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje				0,00	0,00
323 Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	20.000,00	40.050,00	200,25
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja				40.050,00	0,00
Tekući projekt T100006 Održavanje javnih površina i parkova	25.000,00	0,00	25.000,00	11.399,00	45,60
323 Rashodi za usluge	25.000,00	0,00	25.000,00	11.399,00	45,60
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja				11.399,00	0,00
Tekući projekt T100007 Rashodi za opremu	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00
422 Postrojenja i oprema	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00
4223 Oprema za održavanje i zaštitu				0,00	0,00
4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene				0,00	0,00
Tekući projekt T100008 Održavanje zelenih površina	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00
323 Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja				0,00	0,00
Program 1001 Program integralnog razvoja lokalne zajednice	500.000,00	0,00	500.000,00	117.543,36	23,51
Kapitalni projekt K100001 Sanacija nerazvrstanih cesta EIB II	133.000,00	0,00	133.000,00	62.272,96	46,82
342 Kamate za primljene zajmove	45.000,00	0,00	45.000,00	17.716,00	39,37
3422 Kamate za primljene zajmove od banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru				17.716,00	0,00
542 Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	88.000,00	0,00	88.000,00	44.556,96	50,63
5424 Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru				44.556,96	0,00
Kapitalni projekt K100004 Izmjena prostornog plana	85.000,00	0,00	85.000,00	0,00	0,00
412 Nematerijalna imovina	85.000,00	0,00	85.000,00	0,00	0,00
4126 Ostala nematerijalna imovina				0,00	0,00
Tekući projekt T100001 Tekuće održavanje građevinskih objekata	120.000,00	0,00	120.000,00	52.138,20	43,45
323 Rashodi za usluge	120.000,00	0,00	120.000,00	52.138,20	43,45
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja				52.138,20	0,00
Tekući projekt T100003 Program očuvanja prirode i okoliša s ostalim komunalnim uslugama	62.000,00	0,00	62.000,00	3.132,20	5,05
322 Rashodi za materijal i energiju	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
3222 Materijal i sirovine				0,00	0,00
323 Rashodi za usluge	30.000,00	0,00	30.000,00	3.132,20	10,44
3234 Komunalne usluge				3.132,20	0,00
3237 Intelektualne i osobne usluge				0,00	0,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	12.000,00	0,00	12.000,00	0,00	0,00
3291 Naknade za rad predstavnčkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično				0,00	0,00
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja				0,00	0,00
Tekući projekt T100005 Program energetske učinkovitosti i zaštite okoliša	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00
323 Rashodi za usluge	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja				0,00	0,00
Program 1002 Izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture	6.915.000,00	0,00	6.915.000,00	453.252,95	6,55
Kapitalni projekt K100001 Izgradnja vodoopskrbnog sustava općine Kapela i kanalizacija	300.000,00	0,00	300.000,00	40.000,00	13,33
386 Kapitalne pomoći	300.000,00	0,00	300.000,00	40.000,00	13,33
3861 Kapitalne pomoći bankama i ost.finan.institucijama i trg.društvima u javnom sektoru				40.000,00	0,00

Kapitalni projekt K100003 Izrada projekata	70.000,00	0,00	70.000,00	0,00	0,00
412 Nematerijalna imovina	70.000,00	0,00	70.000,00	0,00	0,00
4126 Ostala nematerijalna imovina				0,00	0,00
Kapitalni projekt K100006 Rekonstrukcija nerazvrstanih cesta	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00	0,00	0,00
421 Građevinski objekti	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00	0,00	0,00
4213 Ceste, željeznice i slični građevinski objekti				0,00	0,00
Kapitalni projekt K100008 Ulaganja na društvenom domu Jabučeta	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
421 Građevinski objekti	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
4214 Ostali građevinski objekti				0,00	0,00
Kapitalni projekt K100009 Modernizacija nerazvrstanih cesta	1.580.000,00	0,00	1.580.000,00	299.281,25	18,94
323 Rashodi za usluge	130.000,00	0,00	130.000,00	0,00	0,00
3237 Intelektualne i osobne usluge				0,00	0,00
342 Kamate za primljene zajmove	125.000,00	0,00	125.000,00	0,00	0,00
3422 Kamate za primljene zajmove od banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru				0,00	0,00
421 Građevinski objekti	1.325.000,00	0,00	1.325.000,00	299.281,25	22,59
4213 Ceste, željeznice i slični građevinski objekti				299.281,25	0,00
542 Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5422 Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru				0,00	0,00
Kapitalni projekt K100011 Plinovod	40.000,00	0,00	40.000,00	20.712,00	51,78
421 Građevinski objekti	40.000,00	0,00	40.000,00	20.712,00	51,78
4214 Ostali građevinski objekti				20.712,00	0,00
Kapitalni projekt K100012 Izvedba autobusnih ugibališta	60.000,00	0,00	60.000,00	0,00	0,00
421 Građevinski objekti	60.000,00	0,00	60.000,00	0,00	0,00
4213 Ceste, željeznice i slični građevinski objekti				0,00	0,00
Kapitalni projekt K100013 Izgradnja nogostupa	170.000,00	0,00	170.000,00	86.859,70	51,09
421 Građevinski objekti	170.000,00	0,00	170.000,00	86.859,70	51,09
4213 Ceste, željeznice i slični građevinski objekti				86.859,70	0,00
Kapitalni projekt K100015 Sanacija i održavanje objekata	1.675.000,00	0,00	1.675.000,00	6.400,00	0,38
323 Rashodi za usluge	115.000,00	0,00	115.000,00	6.400,00	5,57
3237 Intelektualne i osobne usluge				6.400,00	0,00
421 Građevinski objekti	1.560.000,00	0,00	1.560.000,00	0,00	0,00
4212 Poslovni objekti				0,00	0,00
4213 Ceste, željeznice i slični građevinski objekti				0,00	0,00
RAZDJEL 004 SPORT	70.000,00	0,00	70.000,00	16.000,00	22,86
GLAVA 00410 SPORT	70.000,00	0,00	70.000,00	16.000,00	22,86
Glavni program A04 SPORT	70.000,00	0,00	70.000,00	16.000,00	22,86
Program 1000 Organizacija rekreacije i sportskih aktivnosti	70.000,00	0,00	70.000,00	16.000,00	22,86
Tekući projekt T100001 Organizacija rekreacije i sportskih aktivnosti	70.000,00	0,00	70.000,00	16.000,00	22,86
381 Tekuće donacije	70.000,00	0,00	70.000,00	16.000,00	22,86
3811 Tekuće donacije u novcu				16.000,00	0,00
RAZDJEL 005 DRUŠTVENE DJELATNOSTI	459.000,00	0,00	459.000,00	58.300,89	12,70
GLAVA 00510 DRUŠTVENE DJELATNOSTI	334.000,00	0,00	334.000,00	31.369,64	9,39
Glavni program A05 DRUŠTVENE DJELATNOSTI	334.000,00	0,00	334.000,00	31.369,64	9,39
Program 1000 Reprerzentacija	27.000,00	0,00	27.000,00	4.690,00	17,37
Tekući projekt T100001 Reprerzentacija	27.000,00	0,00	27.000,00	4.690,00	17,37
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	27.000,00	0,00	27.000,00	4.690,00	17,37
3293 Reprerzentacija				0,00	0,00
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja				4.690,00	0,00
Program 1001 Program socijalne skrbi i novčanih pomoći	75.000,00	0,00	75.000,00	3.000,00	4,00
Tekući projekt T100001 Program socijalne skrbi i novčanih pomoći	75.000,00	0,00	75.000,00	3.000,00	4,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	75.000,00	0,00	75.000,00	3.000,00	4,00
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu				3.000,00	0,00
Program 1002 Program predškolskog odgoja i obrazovanja	109.000,00	0,00	109.000,00	11.317,64	10,38
Tekući projekt T100001 Predškolski odgoj i obrazovanje	109.000,00	0,00	109.000,00	11.317,64	10,38
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	79.000,00	0,00	79.000,00	11.317,64	14,33
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu				11.317,64	0,00
382 Kapitalne donacije	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00
3821 Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama				0,00	0,00
Program 1003 Pomoći humanitarnim organizacijama i udrugama	63.000,00	0,00	63.000,00	12.362,00	19,62
Tekući projekt T100001 Pomoći humanitarnim organizacijama i udrugama	63.000,00	0,00	63.000,00	12.362,00	19,62
381 Tekuće donacije	63.000,00	0,00	63.000,00	12.362,00	19,62
3811 Tekuće donacije u novcu				12.362,00	0,00
Program 1005 Izrada spomenika	60.000,00	0,00	60.000,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100001 Spomenik	60.000,00	0,00	60.000,00	0,00	0,00

421	Građevinski objekti	60.000,00	0,00	60.000,00	0,00	0,00
4214	Ostali građevinski objekti				0,00	0,00
GLAVA 00520 VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA		125.000,00	0,00	125.000,00	26.931,25	21,55
Glavni program A05 DRUŠTVENE DJELATNOSTI		125.000,00	0,00	125.000,00	26.931,25	21,55
Program 1004 Zaštita od požara i civilne zaštite		125.000,00	0,00	125.000,00	26.931,25	21,55
Aktivnost A100001 Civilna zaštita		10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
381	Tekuće donacije	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
3811	Tekuće donacije u novcu				0,00	0,00
Aktivnost A100002 Osnovna djelatnost vatrogasne zajednice		100.000,00	0,00	100.000,00	11.931,25	11,93
381	Tekuće donacije	100.000,00	0,00	100.000,00	11.931,25	11,93
3811	Tekuće donacije u novcu				11.931,25	0,00
Aktivnost A100003 Osnovna djelatnost Javne vatrogasne postrojbe		15.000,00	0,00	15.000,00	15.000,00	100,00
323	Rashodi za usluge	15.000,00	0,00	15.000,00	15.000,00	100,00
3239	Ostale usluge				15.000,00	0,00

IZVJEŠTAJ O ZADUŽIVANJU NA DOMAĆEM I STRANOM TRŽIŠTU NOVCA I KAPITALA

I. PODACI O DAVATELJU KREDITA

1. Naziv: Erste&Steiermarkische bank d.d.
2. Adresa: adranski trg 3a, Rijeka
3. Matični broj: 3337367

II. PODACI O KREDITU

1. Vrsta zaduženja: Dugoročni kredit
2. Namjena: Kredit za financiranje sanacije nerazvrstanih cesta na području općine
3. Korisnik kredita: Općina Kapela
4. Ukupan iznos kredita: 1.245.459,33
5. Iznos glavnice (u kn) 980.000,00
6. Iznos kamata: 65.459,33
7. Kamatna stopa: 4,99%
8. Ostali troškovi kredita: 1.000,00
9. Broj anuiteta godišnje: 4,00
10. Godišnji anuitet (u kn): 124.545,92
11. Otplaćeno glavnice (u kn) (do 30.06.2013.): 290.272,87
12. Otplaćeno kamata: 145.753,69

Stanje kredita i zajma 01.01.2012.: 820.208,54

Stanje kredita i zajma 30.06.2013.: 689.727,13

IZVJEŠTAJ O KORIŠTENJU PRORAČUNSKE ZALIHE Izvršeno u izvještajnom razdoblju
0

IZVJEŠTAJ O DANIM DRŽAVNIM JAMSTVIMA I IZDACIMA PO DRŽAVNIM JAMSTVIMA

OPIS	IZNOS
Stanje aktivnih jamstava 1.1.2013.	0
Izdana jamstva u tekućoj godini	0
Jamstva istekla u tekućoj godini	0
Stanje aktivnih jamstava 30.6.2013.	0

Ovaj Polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna za 2013. godinu stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 400-05/13-01/03
URBROJ: 2103/02-1-13-1
Kapela, 3. rujna 2013. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Dario Prelec, v.r.

10.

Na temelju odredbe članka 9. stavka 3. Zakona o zaštiti i spašavanju (»Narodne novine« broj 174/04, 79/07., 38/09. i 127/10.) i članka 4. i 10. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja (»Narodne novine« broj 40/08 i 44/08) i članka 32. Statuta Općine Kapela („Županijski glasnik“ broj 02/13.) Općinsko vijeće Općine Kapela, na 03. sjednici održanoj dana 03. rujna 2013. godine, donosi

O D L U K U
o imenovanju Stožera zaštite i spašavanja Općine Kapela

Članak 1.

Imenuje se „Stožer zaštite i spašavanja Općine Kapela“, kao stručno, operativno i koordinativno tijelo koje u slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće pruža stručnu pomoć i priprema akcije zaštite i spašavanja kojima rukovodi Općinski načelnik Općine Kapela.

Članak 2.

Operativnim snagama zaštite i spašavanja Općine Kapela rukovodi i koordinira Općinski načelnik, uz stručnu potporu članova Stožera zaštite i spašavanja Općine Kapela.

U katastrofama i velikim nesrećama Općinski načelnik izravno zapovijeda Stožerom zaštite i spašavanja Općine Kapela, odnosno operativnim snagama zaštite i spašavanja s područja općine.

Članak 3.

U Stožer zaštite i spašavanja Općine Kapela, sukladno članku 9. stavak 3. Zakona o zaštiti i spašavanju N.N. 147/04., 79/07., 38/09. i 127/10. i članku 5. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja N.N. 40/08 i 44/08., imenuju se:

1. Željko Krvar – načelnik Stožera zaštite i spašavanja Općine Kapela (Zamjenik načelnika Općine Kapela),
2. Darko Lovrić - član Stožera (Predstavnik Područnog ureda za zaštitu i spašavanje),
3. Stevo Dragašević - član Stožera (Predstavnik Policijske uprave Bjelovar),
4. Dario Prelec – član Stožera (Predsjednik Vatrogasne zajednice Općine Kapela),
5. Marko Mihalinec - član Stožera (Predstavnik TD "Kapelakom" d.o.o. i „Komunalno Kapela“ d.o.o. Kapela),
6. Zlatko Šnajder - član Stožera (Predstavnik udruga i privrednih poduzeća),
7. Branko Zrinščak - član Stožera (Zamjenik zapovjednika Vatrogasne zajednice Općine Kapela),

Članak 4.

Stožer zaštite i spašavanja Općine Kapela planira mjere i poduzima aktivnosti radi otklanjanja ili umanjavanja mogućnosti nastanka katastrofe i velike nesreće, te prilagođava obavljanje redovite djelatnosti okolnostima kada je proglašena katastrofa.

Stožer zaštite i spašavanja se aktivira kada se proglasi stanje neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće.

Pozivanje i aktiviranje Stožera zaštite i spašavanja nalaže Općinski načelnik.

Članak 5.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje vrijediti Odluka o osnivanju i imenovanju Stožera zaštite i spašavanja Općine Kapela, Klasa:810-03/11-01/20, Urbroj:2103/02-02-11-5c, od 11. srpnja 2011. godine.

Klasa: 810-03/13-01/03

Ur.broj: 2103/02-02-13-2b2

Kapela 03. rujna 2013.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Dario Prelec, v.r.

11.

Temeljem članka 32. Statuta Općine Kapela („Županijski glasnik“ br. 2/2013.), Općinsko vijeće Općine Kapela na 3. redovnoj sjednici održanoj dana 03. rujna 2013. godine, donijelo je

O D L U K U
O IMENOVANJU PREDSTAVNIKA OPĆINE KAPELA U SKUPŠTINU LOKALNE AKCIJSKE GRUPE „SJEVERNA BILOGORA“

Članak 1.

Ovom Odlukom imenuje se Općinski načelnik Općine Kapela predstavnikom Općine Kapela u Skupštini Lokalne akcijske grupe „Sjeverna Bilogora“.

U slučaju spriječenosti Općinskog načelnika, Općinu Kapela predstavljati će njegov zamjenik.

Članak 2.

Ovlašćuje se Općinski načelnik, odnosno njegov zamjenik u slučaju spriječenosti Općinskog načelnika, da u radu Skupštine Lokalne akcijske grupe „Sjeverna Bilogora“ predstavlja, zastupa i odlučuje u ime Općine Kapela.

Članak 3.

Ova oduka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči Općine Kapela.

Klasa : 900-03/13-01/03

Urbroj: 2103/02-1-13-2c

Kapela, 03. rujna 2013.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Dario Prelec, v.r.

12.

Na temelju članka 6. stavak 5. i članka 42. stavak 2. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora ("Narodne novine", broj 125/11.) i članka 32. Statuta Općine Kapela („Županijski glasnik“ broj 2/13.), Općinsko vijeće Općine Kapela na 3. sjednici održanoj dana 09. rujna 2013. godine, donijelo je

ODLUKU**o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu Općine Kapela****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom Odlukom uređuju se uvjeti i postupak davanja u zakup poslovnog prostora kao i kupoprodaja poslovnog prostora u vlasništvu Općine Kapela sadašnjem zakupniku, odnosno sadašnjem korisniku, određuje se tijelo za provođenje natječajja, te način sklapanja Ugovora o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora.

Članak 2.

Poslovnim prostorom u smislu ove Odluke smatraju se poslovne zgrade, poslovne prostorije, garaže i garažna mjesta. Poslovnim prostorom u vlasništvu Općine Kapela, upravlja Općina Kapela.

Članak 3.

Za provođenje natječajnog postupka za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine Kapela, početni najniži iznos mjesečne jedinične zakupnine po 1m², utvrđuje se za pojedine djelatnosti, kako slijedi:

Djelatnost:	Jedinična početna najniža mjesečna zakupnina po 1m ² :
1. Ugostiteljska djelatnost	od 5,00 kuna,
2. Trgovačka djelatnost	od 5,00 kuna,
3. Zanatske i proizvodne djelatnosti	od 5,00 kuna,
4. Posredničke usluge i agencije	od 5,00 kuna.

II. ZAKUP POSLOVNOG PROSTORA**Članak 4.**

Poslovni prostor daje se u zakup putem Javnog natječaja, osim u posebnim slučajevima propisanim Zakonom.

Javni natječaj se provodi na temelju Odluke Općinskog načelnika o raspisivanju Javnog natječaja (u daljnjem tekstu: Općinski načelnik).

Odlukom iz stavka 2. ovog članka Općinski načelnik određuje početni iznos zakupnine koji ne može biti manji od utvrđenog člankom 3. ove Odluke, namjenu, rok trajanja zakupa i sve druge bitne natječajne uvjete. Sastavni dio Odluke iz stavka 2. ovog članka je tekst Javnog natječaja.

Poslovni prostor daje se u zakup na određeno vrijeme do najduže 5 godina.

Poslovni prostor zakupnik ne može davati u podzakup, ortakluk ili drugi oblik poslovno - tehničke suradnje, bez izričite pisane suglasnosti Općinskog načelnika.

Članak 5.

Veći početni iznos zakupnine od utvrđenog člankom 3. ove Odluke, utvrđuje Općinski načelnik ovisno o lokaciji, predviđenoj namjeni, površini i opremljenosti pojedinog poslovnog prostora uvažavajući pri tome tržišne prilike. Najniži početni iznos zakupnine ne može biti niži od utvrđenoga u članku 3. ove Odluke, u jediničnom mjesečnim iznosima po četvornom metru poslovnog prostora.

Iznimno od članka 5. stavak 2. ove Odluke, u slučaju korištenja poslovnog prostora za obavljanje tradicijskih ili deficitarnih djelatnosti, odnosno poslovni prostor za koji se utvrdi potreba obavljanja djelatnosti od posebnog općinskog ili javnog interesa, može se dati na korištenje po početnoj cijeni nižoj od utvrđene u članku 3. ove Odluke, kao i bez naknade i bez raspisivanja javnog natječaja, ako je to u interesu i cilju općega, gospodarskog i socijalnog napretka građana Općine Kapela, s tim da o svojoj Odluci o svakom takovom pojedinačnom slučaju, Općinski načelnik obavijesti Općinsko vijeće.

Članak 6.

Natječajni postupak provodi i pristigle ponude otvara Općinski načelnik ili od njega ovlašteno tijelo – povjerenstvo za davanje u zakup i kupoprodaju poslovnog prostora u vlasništvu Općine Kapela (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), kojega po vlastitoj procijeni i potrebi načelnik imenuje Rješenjem, kojim imenuje predsjednika i dva člana određujući njihova prava i obveze.

O postupku javnog natječaja vodi se zapisnik u koji se unose osnovni podaci o raspisanom natječaju, poslovnom prostoru, mjestu i vremenu otvaranja ponuda, imenu i prezimenu članova Povjerenstva (ako je imenovano), početnom iznosu zakupnine, sudionicima

natječaja, podnesenim ponudama, konačno postignutoj visini zakupnine, te odabranom zakupniku, a potpisuje ga načelnik ili od njega imenovano povjerenstvo i voditelj zapisnika.

Nakon provedenog natječaja, zainteresiranim natjecateljima, na njihov se izričit zahtjev uručuje preslika zapisnika iz prethodnog članka ove Odluke.

Članak 7.

Javni natječaj objavljuje se putem dnevnog ili tjednog tiska i na oglasnoj ploči Općine Kapela, a provodi se prikupljanjem zatvorenih pisanih ponuda.

Rok za podnošenje ponuda na javni natječaj ne može biti kraći od 8 dana od dana objave.

Članak 8.

Javni natječaj može sadržavati:

- podatke o zakupodavcu,
- podatke o poslovnom prostoru (adresa, katastarska čestica, podaci iz zemljišne knjige, površina, opis poslovnog prostora i slično),
- djelatnosti (namjena),
- rok za podnošenje ponuda,
- način podnošenja i opremanja ponuda,
- početni iznos zakupnine,
- vrijeme na koje se poslovni prostor daje u zakup,
- rok za sklapanje ugovora o zakupu,
- dokumentaciju koju je ponuditelj dužan priložiti uz ponudu,
- odredbe o jamčevini,
- naznaku vremena uvida u poslovni prostor,
- adresu, kontakt telefon i adresu elektronske pošte,
- odredbe o posebnim uvjetima.

Članak 9.

Pisane ponude s priložima navedenim u tekstu javnog natječaja ponuditelji predaju putem pošte ili osobno, u zapečaćenoj omotnici s ispisanim nazivom i adresom zakupodavca i naznakom "ZA NATJEČAJ – NE OTVARATI".

Ponuditelj je u ponudi dužan navesti tražene podatke o svom identitetu, iznos ponuđene zakupnine ispisan brojkama i slovima, te broj žiro - računa radi povrata eventualne jamčevine.

Ako se radi o zajedničkoj ponudi više ponuditelja, ponuda mora sadržavati podatke o identitetu svakog člana zajednice kao i navod o vodećem članu zajednice ponuditelja.

U slučaju da je javni natječaj raspisan istodobno za više poslovnih prostora, jedan ponuditelj može dati ponudu za više poslovnih prostora.

Članak 10.

Za sudjelovanje na javnom natječaju može se tražiti uplata jamčevine u visini od 10 % početnog iznosa zakupnine. Jamčevina se uplaćuje na žiro - račun zakupodavca naznačenom u Javnom natječaju.

Dokaz o uplati jamčevine ponuditelj prilaže uz ponudu.

Uplaćena jamčevina odabranog ponuditelja uračunava se u zakupninu prilikom sklapanja Ugovora o zakupu.

Odabrani ponuditelj koji samovoljno odustane od ponude, ili se temeljem ove Odluke smatra da je odustao, gubi pravo na povrat jamčevine.

Ponuditelju čija ponuda nije odabrana, jamčevina se vraća u roku 8 dana od dana dostave Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, bez prava na obračun kamata.

Članak 11.

Odabranim ponuditeljem smatra se ponuditelj čija je ponuda prihvaćena Odlukom o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, uz uvjet da ponuditelj nema dospjelih, a nepodmirenih obveza prema državn. proračunu i proračunu O. Kapela.

Izuzetno od stavka 1. ovog članka najpovoljnijim ponuditeljem može se smatrati onaj ponuditelj, kojemu je posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, pod uvjetom da se fizička ili pravna osoba pridržava rokova plaćanja.

Odabrani ponuditelj dužan je u roku i pod uvjetima koji su utvrđeni natječajem, od dana primitka Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, potpisati Ugovor o zakupu poslovnog prostora.

Ukoliko Odabrani ponuditelj ne postupi sukladno stavku 3. ovog članka, smatra se da je odustao od ponude, a Općina ima pravo zaključiti ugovor sa slijedećim najpovoljnijim ponuditeljem, ili raspisati ponovni natječaj.

Članak 12.

Uz pisanu ponudu ponuditelji su obvezni dostaviti:

- prijavu za natječaj iz koje treba biti vidljiv: naziv obrta, ime, prezime, OIB i prebivalište vlasnika obrta, odnosno naziv, adresu, MB i OIB (za tvrtke),
- presliku osobne iskaznice (za vlasnika obrta) i obrtnice, odnosno rješenja o upisu u sudski registar,
- ponuđeni nedvosmisleni iznos mjesečne zakupnine, izražen u kunama, te brojkom i slovima.
- potvrdu porezne uprave o podmirenim ili reguliranim obvezama prema državnom proračunu i JLS (općini-gradu).

Hrvatski ratni vojni invalidi Domovinskog rata dužni su dostaviti valjanu ispravu o stupnju oštećenja odnosno pripadnosti, a članovi obitelji smrtno stradalog, zatočenog ili nestalog hrvatskog branitelja valjani dokaz o tom statusu, kao i dokaz da ne ostvaruju pravo na mirovinu.

Dragovoljci Domovinskog rata i ostali hrvatski branitelji dužni su dostaviti valjani dokaz o sudjelovanju u Domovinskom ratu.

Članak 13.

U vrijeme i na mjestu naznačenom u tekstu javnog natječaja, pristupa se javnom otvaranju ponuda, kojom prilikom mogu biti nazočni ponuditelji ili njihovi opunomoćenici.

Do isteka roka za podnošenje ponuda ponuditelji mogu povući ponudu ili postojeću zamijeniti, odnosno dopuniti.

Za povlačenje ponude ponuditelj je dužan u roku iz stavka 3. ovog članka predati pisanu izjavu da povlači svoju ponudu, vlastoručno potpisanu i u slučaju pravne osobe, ovjerenu pečatom ponuditelja.

Zamjenu ili dopunu ponude ponuditelj je dužan podnijeti u roku iz stavka 3. ovog članka na isti način kao što vrijedi za samu ponudu, s tim da u omotnici priloži izjavu o tome koju ponudu mijenja i što u toj ponudi mijenja ili dopunjuje, zajedno s dokazima kojima to potkrijepljuje.

U slučaju iz stavka 4. ovog čl. ponuditelj je dužan na omotnici vidljivo ispisati tekst: "zamjena / dopuna ponude".

Članak 14.

Prije otvaranja prispjelih ponuda Općinski načelnik ili tijelo koje on ovlasti-imenuje utvrditi će:

- broj prispjelih ponuda,
- broj prispjelih zamjena ili dopuna ponude,
- broj izjava o povlačenju ponude.

Otvaranju omotnica prispjelih ponuda pristupa se redoslijedom njihova zaprimanja, pri čemu se nazočne upoznaje sa sadržajem svake ponude.

Nepravodobne, nečitke, nepotpune ili ponude s ponuđenim iznosom manjim od početnog iznosa zakupnine, neće se razmatrati niti vrednovati, već će ih se Zaključkom odbaciti.

Nazočni predstavnici ponuditelja imaju pravo tražiti da se u zapisnik unesu njihove primjedbe u postupku otvaranja ponuda.

Članak 15.

Po okončanju postupka otvaranja ponuda pristupa se razmatranju, vrednovanju i rangiranju prispjelih ponuda.

Utvrđuje se ispunjavaju li ponude u cijelosti natječajne uvjete i sadrže li sve tražene dokaze, a osobito se vodi računa o sljedećim okolnostima:

- a) ponuditelj je član obitelji smrtno stradalog, zatočenog ili nestalog hrvatskog branitelja,
- b) ponuditelj je hrvatski vojni invalid Domovinskog rata, neovisno o tome je li ponudu dao kao fizička osoba ili jedini vlasnik pravne osobe,
- c) ponuditelj je dragovoljac Domovinskog rata,
- d) ponuditelj je hrvatski branitelj koji je proveo u obrani suvereniteta Republike Hrvatske najmanje 12 mjeseci.

Ponuditelji iz stavka 2. ovog članka imaju prvenstveno pravo na sklapanje Ugovora o zakupu poslovnog prostora ukoliko nisu korisnici mirovine ostvarene po Zakonu o

pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji te ako udovolje uvjetima iz najpovoljnije ponude.

U roku od 8 dana od dana primitka poziva, ponuditelj iz stavka 2. ovog članka dužan je dostaviti pisano očitovanje o prihvaćanju uvjeta iz najpovoljnije ponude.

Ukoliko ponuditelj iz stavka 2. ovog članka propusti ispuniti obvezu iz stavka 4. ovog članka ili se očituje da ne prihvaća uvjete iz najpovoljnije ponude, smatrat će se da prvenstveno pravo iz stavka 2. i 3. ovog članka nije iskorišteno.

Ponuditelj iz stavka 2. ovog članka može prvenstveno pravo iz stavka 2. i 3. ovog članka iskoristiti samo jednokratno.

Članak 16.

U slučaju da se u istom natječajnom postupku razmatraju i vrednuju ponude više ponuditelja koji ostvaruju prvenstveno pravo na sklapanje Ugovora o zakupu po različitim osnovama, a svi ispune obvezu iz članka 15. stavak 4. ove Odluke ili sami daju najpovoljniju ponudu, vrednovanje ponuda utvrdit će se u padajućem slijedu ovim redoslijedom:

- ponuditelj iz članka 15. stavak 2. pod a)
- ponuditelj iz članka 15. stavak 2. pod b)
- ponuditelj iz članka 15. stavak 2. pod c)
- ponuditelj iz članka 15. stavak 2. pod d)

Ako na javnom natječaju sudjeluju ponuditelji s jednakim pravom prvenstva iz stavka 1. ovog članka, prednost ima ponuditelj čiji je status sa dužim trajanjem.

Ako više ponuditelja iz stavka 2. ovog čl. ima status s jednakim trajanjem, javni natječaj se poništava i ponavlja.

Članak 17.

Po okončanju postupka razmatranja i vrednovanja ponuda, utvrđuje se redoslijed ponuda i najpovoljnija ponuda.

Najpovoljnijom ponudom smatra se ona ponuda koja uz ispunjenje svih natječajnih uvjeta sadrži i najviši iznos zakupnine, odnosno ponuda ponuditelja iz članka 15. stavak 2. koji je valjano iskoristio svoje prvenstveno pravo na sklapanje Ugovora o zakupu.

Članak 18.

Na temelju članka 17. stavka 1. ove Odluke, Općinski načelnik donosi Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, koja se dostavlja svim ponuditeljima i objavljuje se na oglasnoj ploči Općine Kapela.

Na Odluku iz stavka 1. ovog članka ponuditelji mogu izjaviti prigovor u roku 8 dana od dana njena primitka. Odluka Općinskog načelnika po prigovoru ponuditelja je konačna.

Članak 19.

Odabrani ponuditelj dužan je sklopiti Ugovor o zakupu posl. prostora u roku iz čl. 11. stavka 3. ove Odluke.

Ugovor iz stavka 1. ovog čl. mora biti sklopljen u pisanom obliku i potvrđen (solemniziran) po javnom bilježniku, a u ime Općine Kapela potpisuje ga Općinski načelnik.

Ugovor iz stavka 1. ovog članka sadrži osobito:

- naznaku ugovornih strana,
- podatke o poslovnom prostoru,
- djelatnost koja će se obavljati u poslovnom prostoru,
- odredbe o korištenju zajedničkih uređaja i prostorija u zgradi,
- rok predaje poslovnog prostora zakupniku,
- vrijeme na koje je Ugovor sklopljen,
- iznos zakupnine,
- mjesto i vrijeme sklapanja ugovora.

Ugovor iz stavka 1. ovog članka može sadržavati i odredbe kojima se uređuju prava i obveze ugovornih strana u smislu postizanja i održavanja poslovnog prostora u stanju prikladnom za obavljanje djelatnosti predviđene Ugovorom.

Prikladnim stanjem za obavljanje djelatnosti u smislu ove Odluke smatra se ono stanje poslovnog prostora koje zadovoljava minimalne propisane standarde.

Članak 20.

Sadašnjem zakupniku koji u potpunosti izvršava obveze iz Ugovora o zakupu poslovnog prostora Općina Kapela će, najkasnije 60 dana prije isteka roka na koji je Ugovor sklopljen, ponuditi sklapanje novog Ugovora o zakupu na određeno vrijeme (ne dulje od 5 godina).

Novi Ugovor o zakupu poslovnog prostora iz stavka 1. ovog članka Općina Kapela može sadašnjem zakupniku ponuditi pod istim ili izmijenjenim uvjetima.

O iznesenoj ponudi Općine Kapela zakupnik iz stavka 1. ovog članka dužan je pisano se očitovati odnosno potpisati ponuđeni novi ugovor, u roku od 30 dana od dana dostave te ponude-novog ugovora, u suprotnom se smatra da ponudu-novi ugovor nije prihvatio.

Ako zakupnik iz stavka 1. ovog članka prihvati ponudu, Ugovor o zakupu poslovnog prostora zaključit će se u skladu s odredbama ove Odluke.

Ako zakupnik iz stavka 1. ovog članka ne prihvati ponudu Općina Kapela, u roku od 30 dana od dana stupanja u posjed tog poslovnog prostora raspisati će se javni natječaj za davanje u zakup poslovnog prostora u kojem početni iznos zakupnine ne može biti manji od iznosa zakupnine koji je ponuđen sadašnjem zakupniku iz stavka 1. ovog članka, ako će se u prostoru nastaviti obavljanje iste djelatnosti.

Članak 21.

Iznos zakupnine utvrđuje se u kunama, a zakupnina se plaća unaprijed, najkasnije do 10. dana u mjesecu za tekući mjesec.

U slučaju da za uređenje poslovnih prostorija prema namjeni zakupnik mora uložiti značajnija sredstva, a čime se trajnije pridonosi kvaliteti poslovnih prostorija, Općinski načelnik može dio ili cjelokupno ulaganje priznati kroz oslobađanje od plaćanja dijela ugovorene zakupnine.

Članak 22.

Prilikom primopredaje poslovnog prostora sastavlja se zapisnik o primopredaji poslovnog prostora u kojem se utvrđuje stanje poslovnog prostora i pripadajućih uređaja, radove koje bi trebalo izvesti i drugo. Zapisnik o primopredaji poslovnog prostora sastavni je dio Ugovora o zakupu poslovnog prostora.

Po isteku zakupa zakupnik je dužan poslovni prostor vratiti u istom stanju u kojem ga je preuzeo.

Zakupnik je dužan o svom trošku otkloniti nedostatke i štete nastale tijekom važenja Ugovora o zakupu poslovnog prostora, a koje nisu bile evidentirane zapisnikom o primopredaji poslovnog prostora sastavljenim prilikom preuzimanja poslovnog prostora od strane zakupnika.

Članak 23.

Zakupnik snosi troškove tekućeg održavanja poslovnog prostora, pod kojim se smatra čišćenje, soboslikarski radovi, sitniji popravci na instalacijama i slično.

Članak 24.

Zakupnik je dužan o svom trošku izvršiti popravke oštećenja poslovnog prostora koja je sam prouzročio ili su ih prouzročile osobe koje se koriste poslovnim prostorom zakupnika.

Zakupnik ne odgovara za pogoršanje stanja poslovnoga prostora, uređaja i opreme koje je nastalo zbog redovitog korištenja.

Članak 25.

Zakupnik ne smije bez izričite suglasnosti zakupodavca činiti preinake poslovnog prostora kojima se mijenja konstrukcija, raspored, površina, namjena ili vanjski izgled poslovnog prostora.

Članak 26.

Za vrijeme trajanja zakupa zakupodavac ima pravo izvršiti radove u svrhu uređenja poslovnog prostora ili radi sniženja troškova energije i održavanja.

Članak 27.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora prestaje istekom vremena na koji je sklopljen.

Članak 28.

Zakupodavac može u svako doba otkazati Ugovor o zakupu, uz otkazni rok od 30 (trideset) dana ako:

- zakupnik i poslije pisane opomene zakupodavca koristi poslovni prostor protivno Ugovoru ili mu nanosi znatniju štetu koristeći ga bez dužne pažnje,
- zakupnik ne plati dospjelu zakupninu u roku od 15 (petnaest) dana od dana priopćenja pisane opomene zakupodavca,
- zakupodavac, zbog razloga za koje on nije odgovoran, ne može koristiti poslovni prostor u kojem je obavljao svoju djelatnost pa zbog toga namjerava koristiti prostor koji drži zakupnik,
- zakupnik ne izvršava svoje obveze utvrđene Ugovorom.

Članak 29.

Prilikom predaje ispraznjenoga poslovnoga prostora sastavlja se zapisnik o primopredaji poslovnog prostora u kojem se utvrđuje stanje poslovnog prostora i pripadajućih uređaja u vrijeme predaje.

Članak 30.

Na sva ostala prava i obveze ugovornih strana koja nisu regulirana ovom Odlukom, primjenjuju se odredbe Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora te odredbe Zakona o obveznim odnosima u dijelu koji regulira Ugovor o zakupu.

III. KUPOPRODAJA POSLOVNOG PROSTORA U VLASNIŠTVU OPĆINE KAPELA**Članak 31.**

Poslovni prostor u vlasništvu Općine Kapela može se prodati sadašnjem zakupniku koji uredno izvršava sve obveze iz Ugovora o zakupu i druge financijske obveze prema Općini Kapela.

Pod sadašnjim zakupnikom smatra se zakupnik poslovnog prostora koji ima sklopljen Ugovor o zakupu i koji obavlja u tom prostoru dopuštenu djelatnost, ako taj prostor koristi bez prekida u trajanju od najmanje 5 (pet) godina.

Pod sadašnjim korisnikom smatra se korisnik poslovnog prostora koji nema sklopljen Ugovor o zakupu i koji obavlja u tom prostoru dopuštenu djelatnost, a protiv kojeg se ne vodi postupak radi ispraznjenja i predaje poslovnog prostora, te koristi taj prostor bez prekida u trajanju od najmanje 5 (pet) godina.

Članak 32.

Zahtjev za kupnju poslovnog prostora u vlasništvu Općine Kapela sadašnji zakupnik podnosi Jedinštenom upravnom odjelu Općine Kapela u roku od 90 dana od

dana javne objave popisa poslovnog prostora koji su predmet kupoprodaje.

Članak 33.

Pravo na kupnju poslovnog prostora u vlasništvu Općine Kapela može ostvariti i zakupnik koji se nalazi u zakupnom odnosu s Općinom Kapela u trajanju kraćem od 5 (pet) godina, ako je podmirio sve obveze iz Ugovora o zakupu i druge financijske obveze prema Općini Kapela, a koji je: – prije toga bio u zakupnom odnosu s Općinom Kapela i Republikom Hrvatskom, u ukupnom neprekinutom trajanju od najmanje pet (pet) godina, – kao nasljednik obrta nastavio vođenje obrta ili kao član obiteljskog domaćinstva preuzeo obrt, a bio je u zakupnom odnosu u ukupnom neprekinutom trajanju od najmanje pet (pet) godina, u koje vrijeme se uračunava i vrijeme zakupa njegova prednika, – morao napustiti poslovni prostor koji je koristio zbog povrata toga prostora u vlasništvo prijašnjem vlasniku, sukladno posebnom propisu, a do tada je bio u zakupu u neprekinutom trajanju od najmanje 5 (pet) godina.

Članak 34.

Poslovni prostor u vlasništvu Općine Kapela može se prodati sadašnjem korisniku tog prostora koji u njemu obavlja dopuštenu djelatnost, a koji je taj prostor nastavio koristiti temeljem ranijeg Ugovora o zakupu koji je istekao.

Članak 35.

Pravo na kupnju poslovnog prostora u vlasništvu Općine Kapela ne može ostvariti zakupnik poslovnog prostora koji je isti dao u podzakup ili na temelju koje druge pravne osnove prepustio korištenje poslovnog prostora drugoj osobi.

Članak 36.

Poslovni prostor u vlasništvu Općine Kapela prodaje se po tržišnoj cijeni.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, u slučaju kada se poslovni prostor prodaje sadašnjem zakupniku, odnosno sadašnjem korisniku pod uvjetima ove Odluke, tržišna cijena se umanjuje za neamortizirana ulaganja sadašnjeg zakupnika, odnosno sadašnjeg korisnika, koja su bila od utjecaja na visinu tržišne vrijednosti poslovnog prostora, s time da se visina ulaganja zakupnika, odnosno korisnika priznaje najviše do 30 % tržišne vrijednosti poslovnog prostora.

Sadašnjem zakupniku, odnosno sadašnjem korisniku neće se priznati ulaganja u preinake poslovnog prostora učinjene bez suglasnosti zakupodavca, osim nužnih troškova, kao ni ulaganja koja je zakupodavac priznao u obliku smanjene zakupnine.

Tržišnu vrijednost i vrijednost neamortiziranih ulaganja

sadašnjeg zakupnika ili korisnika, utvrđuje ovlaštenu sudsku vještaku građevinske ili arhitektonske struke, s liste ovlaštenih sudskih vještaka, a po odabiru Općine Kapela.

Članak 37.

Plaćanje cijene poslovnog prostora u vlasništvu Općine Kapela može se ugovoriti odjednom ili obročnom otplatom, prema izboru kupca.

Kada se plaćanje cijene poslovnog prostora isplaćuje odjednom, rok isplate ne može biti duži od 30 dana od dana sklapanja Ugovora.

Kod kupnje poslovnog prostora uz obročnu otplatu ukupan rok otplate ne može biti duži od 10 (deset) godina od dana sklapanja Ugovora.

Kod kupnje poslovnog prostora uz obročnu otplatu ne primjenjuje se odredba iz čl. 36. stavak 2. ove Odluke.

Kamatna stopa za vrijeme obročne otplate je 4 % godišnje.

Općina Kapela je dužna u Ugovoru o kupoprodaji poslovnog prostora uz obročnu otplatu, vrijednost (mjesečnog) obroka vezati uz EUR i to po srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan uplate.

Članak 38.

Odluku o kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu Općine Kapela donosi Općinsko vijeće Općine Kapela ili Općinski načelnik, ovisno o vrijednosti poslovnog prostora.

Poslovni prostor ne može se prodati fizičkoj ili pravnoj osobi koja ima dospjelu nepodmirenu obvezu prema državnom proračunu, jedinicama lokalne samouprave, zaposlenicima i dobavljačima, osim ako je sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, pod uvjetom da se fizička ili pravna osoba pridržava rokova plaćanja.

Na temelju Odluke iz stavka 1. ovog članka Općinski načelnik sklopit će u roku od 90 (devedeset) dana od dana donošenja Odluke Ugovor o kupoprodaji poslovnog prostora.

Članak 39.

Ugovor o kupoprodaji poslovnog prostora treba sadržavati:

- naznaku ugovornih strana,
- podatke o poslovnom prostoru,
- kupoprodajnu cijenu i način plaćanja,
- rok plaćanja,
- izjavu kupca, kojom dopušta upis založnog prava na poslovnom prostoru koji je predmet kupoprodaje, radi osiguranja dužnog iznosa u zemljišnoj knjizi,
- u slučaju kada se poslovni prostor prodaje sadašnjem zakupniku, odnosno sadašnjem korisniku pod uvjetima i u postupku iz članaka 32., 33. i 34. ove Odluke,

Ugovor sadrži i:

- a) odredbu kojom se kupac obvezuje da u narednih 10

(deset) godina od dana sklapanja Ugovora neće prodati niti na drugi način otuđiti kupljeni poslovni prostor te da dopušta zabilježbu zabrane otuđenja u zemljišnoj knjizi. Ovaj rok zabrane otuđenja odnosi se i na sklopljene Ugovore o kupoprodaji s rokom obročne otplate kraćem od 10 (deset) godina.

b) odredbu kojom prodavatelj poslovnog prostora, u slučaju da kupac prestane obavljati djelatnost u roku od 10 (deset) godina od dana sklapanja Ugovora, pridržava pravo nazadkupnje prodane nekretnine po cijeni po kojoj je i prodana.

c) zabilježbu zabrane otuđenja poslovnog prostora za vrijeme od 10 (deset) godina od dana sklapanja Ugovora o kupoprodaji poslovnog prostora te zabilježbu prava nazadkupnje u korist prodavatelja.

Ugovor o kupoprodaji poslovnog prostora mora biti sastavljen u pisanom obliku i potvrđen (solemniziran) po javnom bilježniku.

Članak 40.

Stručne i administrativne poslove utvrđene ovom Odlukom obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Kapela prema uputama odvjetničkog ureda.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 41.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti „Odluka o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu Općine Kapela“ Klasa: 372-03/12-01/28, Urbroj: 2103/02-02-12-4a, od 11.09.2012. godine („Županijski glasnik“, br. 6/12.)

Članak 42.

Ugovori o zakupu poslovnog prostora koji su sklopljeni do stupanja na snagu ove Odluke ostaju na snazi sukladno odredbama tih zaključenih ugovora.

Članak 43.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“.

Klasa: 372-03/13-01/03
Urbroj: 2103/02-02-12-2d
Kapela, 03. rujna 2013.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Dario Prelec, v.r.

13.

Na temelju članka 4. stavak 1. točka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13.), članka 45. stavak 1. točka c). Zakona o koncesijama („Narodne novine“, broj 143/12.) i članka 32. Statuta Općine Kapela ("Županijski glasnik", broj 2/13.), Općinsko vijeće Općine Kapela, na 3. sjednici održanoj dana 03. rujna 2013. godine, donijelo je

O D L U K U

Članak 1.

Ukida se „Odluka o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije u Općini Kapela“, Klasa: 363-02/11-01/18, Urbroj: 2103/02-3-11-2d, od 28. veljače 2011. godine (Županijski glasnik, broj 3/11.).

Članak 2.

Ukida se „Odluka o dodjeli koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova“, Klasa: 363-01/08-01/1, Urbroj: 2103/02-01-08-1, od 14. srpnja 2008. godine, sukladno članku 45. stavak 1. točka c). Zakona o koncesijama („Narodne novine“, broj 143/12.).

Članak 3.

Raskida se, sa danom 31. prosinca 2013. godine, „Ugovor o koncesiji za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Općine Kapela“ Klasa: 363-01/08-01/2, Urbroj: 2103/02-01-08-1, koji je između Općine Kapela kao davatelja koncesije i TD Kapelakom d.o.o. kao koncesionara, zaključen 15. srpnja 2008. godine.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, objavit će se u „Županijskom glasniku“ i oglasnoj ploči Općine Kapela, a primjenjuje se od 01. siječnja 2014. godine.

Klasa : 363-02/13-01/03
Urbroj : 2103/02-3-13-3
Kapela, 03. rujna 2013.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Dario Prelec, v.r.

14.

Na temelju članka 4. stavak 1., članka 11. i 15. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13.) i članka 32. Statuta Općine Kapela ("Županijski glasnik" broj 2/13.), Općinsko vijeće Općine Kapela, na 3. sjednici održanoj dana 03. rujna 2013. godine, donosi

O D L U K U O KOMUNALNIM DJELATNOSTIMA NA PODRUČJU OPĆINE KAPELA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se komunalne djelatnosti na području Općine Kapela, određuju se trgovačka društva u vlasništvu Općine Kapela koja su osnovana radi obavljanja pojedinih komunalnih djelatnosti za pružanje javnih usluga, te propisuju uvjeti, mjerila i način provedbe prikupljanja ponuda ili provedbe javnog natječaja, za povjeravanje pojedinih komunalnih djelatnosti temeljem pisanog ugovora.

II. KOMUNALNE DJELATNOSTI

Članak 2.

Komunalne djelatnosti na području Općine Kapela u smislu ove Odluke su:

1. opskrba pitkom vodom,
2. odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda, crpljenje, odvoz i zbrinjavanje fekalija iz septičkih, sabirnih i crnih jama,
3. održavanje čistoće javnih površina,
4. skupljanje i odlaganje komunalnog otpada odnosno prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada,
5. tržnice na malo i sajmišta,
6. upravljanje grobljima i pratećim građevinama, održavanje groblja i ukop pokojnika,
7. održavanje slivnika, putnih jaraka i graba,
8. prijevoz pokojnika,
9. prijevoz putnika u javnom prometu,
10. obavljanje dimnjačarskih poslova
11. održavanje javnih zelenih površina
12. održavanje i zaštita nerazvrstanih cesta
13. održavanje objekata i uređaja javne rasvjete
14. održavanje komunalne opreme (održavanje i zamjena sprava na dječjim igralištima, košarica i klupa)
15. postavljanje i nabave svećane božićne rasvjete.
16. održavanje javnih cesta u zimski uvjetima – zimska služba.

III. POVJERAVANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI

Članak 3.

Komunalne djelatnosti iz članka 2. stavka 1. točka 1. i 2. povjeravaju se trgovačkom društvu u vlasništvu Općine Kapela – «KAPELAKOM» d.o.o., Bilogorska ulica br. 90, Kapela, (OIB: 98109389097).

Komunalne djelatnosti iz članka 2. stavka 1. točka 3., 5., 6., 7., 10., 11., 12., 14., 15. i 16. povjeravaju se trgovačkom društvu u vlasništvu Općine Kapela – «KOMUNALNO KAPELA» d.o.o., Bilogorska ulica br. 90, Kapela, (OIB: 92522049827).

Komunalne djelatnosti iz članka 2. stavka 1. točka 8., 9. i 13. daju se pravnim ili fizičkim osobama temeljem pisanog ugovora o povjeravanju komunalnih poslova, u postupku sukladno člancima 4. do 12. ove Odluke.

Komunalne djelatnosti iz članka 2. stavka 1. točka 4. daju se koncesijom pravnim ili fizičkim osobama, a uvjeti i mjerila za davanje koncesije za te komunalne djelatnosti propisuju se posebnom odlukom u skladu sa Zakonom.

IV. POVJERAVANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI TEMELJEM UGOVORA

Članak 4.

Postupak podnošenja ponuda za obavljanje komunalnih poslova iz članka 2. st. 1. točka 8. 9. i 13. ove odluke, provodi se Odlukom o objavi „Poziva za prikupljanje ponuda“ za najmanje tri ponuditelja ili „Javnog natječaja“ (u nastavku: poziv ili javni natječaj), koju donosi Općinski načelnik, a vrsta, opseg poslova i način financiranja određeni su Programom održavanja komunalne infrastrukture.

Članak 5.

Odlukom iz članka 4. Općinski načelnik imenuje povjerenstvo za provođenje postupka pozivnog prikupljanja ponuda ili javnog natječaja (u nastavku: povjerenstvo). Povjerenstvo se sastoji od predsjednika i dva člana.

Članak 6.

Poziv za dostavu ponuda ili javni natječaj mora sadržavati:

1. djelatnost za koju se sklapa ugovor,
2. vrijeme na koje se sklapa ugovor,
3. vrstu i opseg poslova,
4. način, mjesto i rok za podnošenje ponuda,
5. dokumentacija koja je potrebna kao prilog ponudi,
6. mjesto i vrijeme otvaranja ponuda,

7. uvjete za odabir najpovoljnije ponude.

Javni natječaj iz stavka 1. ovog članka objavljuje se u sredstvima javnog priopćavanja (dnevnom ili tjednom tisku i sl.), a može se objaviti i na Internetskim stranicama Općine Kapela, te po potrebi i na drugi način.

Odluka o objavi „Poziva za prikupljanje ponuda“ dostavlja se na adrese najmanje tri ponuditelja, a može se objaviti i na način opisan u prethodnom stavku ovog članka.

Članak 7.

Ponude se podnose u zapečaćenoj omotnici Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Kapela, neposredno ili putem pošte sa naznakom: «NE OTVARAJ – PONUDA ZA KOMUNALNI POSAO PO POZIVU / NATJEČAJU», u roku koji ne može biti duži od 15 dana od dana objave poziva ili natječaja za dostavu ponuda.

Članak 8.

Uz ponudu ponuditelji su dužni priložiti slijedeću dokumentaciju:

1. dokaz o registraciji za obavljanje predmetne komunalne djelatnosti (izvod iz registra Trgovačkog suda ili obrtnicu),
2. podatke o bonitetu i solventnosti (BON-1 i BON-2) za trgovačko društvo odnosno BON-2 za obrtnike (ne stariji od mjesec dana),
3. potvrde o plaćenim porezima kao i doprinosima (mirovinsko i zdravstveno) za sve zaposlene ne starije od mjesec dana,
4. uvjerenje Općinskog suda za direktora trgovačkog društva odnosno obrtnika o nekažnjavanju,
5. dokaz o stručnoj i tehničkoj opremljenosti (broj, kvalifikacijska struktura djelatnika i popis opreme)
6. potvrde naručitelja kojima ponuditelj dokazuje da je u posljednje tri godine izvršio sve preuzete obveze iz ugovora sa naručiteljima,
7. poslovne reference za predmetne poslove,
8. pisanu izjavu o obvezi otklanjanja pojedinih nedostataka ili poduzimanja potrebnih radnji u ugovorenom roku,
9. u potpunosti ispunjenu natječajnu dokumentaciju, 10. izjava da prihvaćaju sve uvjete javnog natječaja i uvjete iz natječajne dokumentacije ili uvjete iz poziva za dostavu ponuda i pripadajuće dokumentacije,
10. potvrdu izdanu od Jedinostvenog upravnog odjela Općine Kapela da ponuditelj nema nepodmirenih obveza prema Općini Kapela.

Općinski načelnik Općine Kapela, uvažavajući specifičnosti pojedinog komunalnog posla može javnim natječajem i natječajnom dokumentacijom ili pozivom za dostavu ponuda odrediti i obvezu prilaganja drugih isprava i dokaza, osim isprava navedenih stavkom 1. točkama 1. – 10. ove Odluke.

Članak 9.

Kod otvaranja zaprimljenih ponuda, mogu biti prisutni ponuditelji ili njihovi opunomoćenici.

O tijeku postupka otvaranja prispjelih ponuda na javni natječaj ili na poziv za dostavu ponuda vodi se zapisnik koji potpisuju predsjednik i članovi povjerenstva, te prisutni ponuditelji.

Ponude koje ne sadržavaju isprave navedene u javnom natječaju ili pozivu za dostavu ponuda, ponude koje nisu propisano dostavljene i označene, kao i nepravovremene ponude, smatrat će se nepravovaljanim i neće se razmatrati.

Administrativne poslove za povjerenstvo provodi Jedinštveni upravni odjel Općine Kapela.

Članak 10.

Između pristiglih pravovaljanih ponuda povjerenstvo će odabrati najpovoljniju ponudu o čemu se vodi zapisnik koji potpisuju članovi povjerenstva. Najpovoljnijom ponudom smatra se ponuda s najnižom cijenom, uz uvjet da su zadovoljeni svi ostali uvjeti natječaja, natječajne dokumentacije ili poziva za dostavu ponuda.

Povjerenstvo će u zapisniku istaknuti-utvrditi „Prijedlog“ pravne ili fizičke osobe za povjeravanje obavljanja predmetnog komunalnog posla na temelju ugovora, te ga dostaviti Općinskom vijeću radi donošenja „Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja“.

Općinsko vijeće Općine Kapela može donijeti odluku da se ne izabere nijedna od pristiglih ponuda, te pri tome ne snosi nikakvu odgovornost prema odbijenim ponuditeljima, kao ni troškove u vezi sudjelovanja ponuditelja u natječaju ili dostavi ponuda.

Odluka o odabiru dostavlja se svim ponuditeljima i objavljuje na oglasnoj ploči Općine Kapela.

Na Odluku iz stavka 2. ovog članka ponuditelji mogu izjaviti prigovor Općinskom vijeću u roku 8 dana od dana njena primitka. Odluka Općinskog vijeća po prigovoru ponuditelja je konačna.

Članak 11.

Nakon donošenja Odluke iz članka 10. stavka 2. ove Odluke Općinski načelnik sa odabranim ponuditeljem u roku od 15 dana od dana kada je odabrani ponuditelj zaprimio obavijest o odabiru, sklapa ugovor o povjeravanju komunalnog posla koji obvezatno sadrži:

- djelatnost za koju se sklapa ugovor
- vrijeme na koje se sklapa ugovor
- vrstu i opseg poslova
- jediničnu cijenu za obavljanje poslova, te način i rok plaćanja
- jamstvo izvršenja o ispunjenju ugovora.

Ugovor iz prethodnog stavka sklapa se na 4 godine.

Ako odabrani ponuditelj iz bilo kojeg razloga odustane od potpisa ugovora, obavljanje predmetnog posla bit će povjereno slijedećoj osobi koja je dostavila najpovoljniju ponudu ili će se poništiti javni natječaj ili poziv za dostavu ponuda.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Na povjeravanje obavljanja komunalnih djelatnosti putem koncesije, primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o komunalnom gospodarstvu i Zakona o koncesijama.

Članak 13.

Ugovori sklopljeni prije donošenja ove odluke ostaju na snazi do njihova isteka. Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje vrijediti Odluka o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju ugovora Klasa: 363-01/10-01/8, Urbroj: 2103/02-02-10-6, od 20.04.2010. godine.

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, primjenjuje se od 01.01.2014. godine, a objavit će se u «Županijskom glasniku».

Klasa : 363-01/13-01/03
Urbroj: 2103/02-1-13-4a
Kapela, 03. rujna 2013.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Dario Prelec, v.r.

15.

Na temelju članka 4., 8. i 19. Zakona o zaštiti od požara ("Narodne novine" broj 92/10.), a u vezi članka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11 i 90/11. – pročišćeni tekst) i članka 32. Statuta Općine Kapela ("Županijski glasnik" broj 2/13.), Općinsko vijeće Općine Kapela na 3. sjednici održanoj dana 03. rujna 2013. godine, donijelo je

O D L U K U O OBAVLJANJU DIMNJAČARSKIH POSLOVA NA PODRUČJU OPĆINE KAPELA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se organizacija i način rada

dimnjačarskih poslova, rokovi čišćenja i kontrole dimovodnih objekata i uređaja za loženje, te nadzor nad obavljanjem dimnjačarskih poslova na području Općine Kapela.

Odredbе ove Odluke ne primjenjuju se na industrijske i druge objekte koji imaju vlastite uređaje za čišćenje dimnjaka

Članak 2.

S ciljem sprječavanja i otklanjanja opasnosti od požara, eksplozije, zagađenosti zraka od dima, plinova i osipanja čađi, dimnjačarska služba čisti i kontrolira dimovodne objekte i uređaje za loženje, te poduzima mjere da zbog njihove neispravnosti ili nemara vlasnika, ne nastupi opasnost od požara ili eksplozije.

Članak 3.

Dimnjačarski poslovi koje obavlja dimnjačarska služba, komunalna je djelatnost, koja se obavlja trajno.

Pod obavljanjem dimnjačarskih poslova podrazumijeva se:

- provjera ispravnosti i funkcioniranja dimnjaka i uređaja za loženje,
- obavljanje redovnih i izvanrednih pregleda dimnjaka i uređaja za loženje,
- čišćenje dimnjaka i uređaja za loženje,
- poduzimanje mjera za sprječavanje opasnosti od požara, eksplozija, trovanja, te zagađivanja zraka, kako ne bi nastupile štetne posljedice zbog neispravnosti dimnjaka i uređaja za loženje.

Pod dimnjakom, u smislu ove Odluke smatra se usponski dimovodni kanal, sabirnica čađe, priključna cijev uređaja za loženje i drugi dijelovi dimnjaka.

Članak 4.

Dimnjačarska služba dužna je u rokovima utvrđenim ovom Odlukom, a po potrebi i na zahtjev vlasnika dimovodnih objekata i uređaja za loženje kontrolirati, čistiti i spaljivati dimovodne objekte i uređaje za loženje.

Članak 5.

Vlasnici i korisnici dimovodnih objekata i uređaja za loženje, dužni su obavijestiti ovlaštenog davatelja javne usluge (dimnjačarskih usluga), o neredovitoj kontroli, čišćenju i održavanju u ispravnom stanju dimovodnih objekata i uređaja za loženje.

II. OVLAŠTENJE ZA RAD DIMNJAČARSKIH POSLOVA

Članak 6.

Dimnjačarske poslove na području Općine Kapela obavlja ovlaštena pravna osoba registrirana za obavljanje takove komunalne djelatnosti, zbog kojih je i osnovana, a na

temelju „Odluke o povjeravanju komunalnih djelatnosti trgovačkim društvima u vlasništvu Općine Kapela“ Općinskog vijeća Općine Kapela.

III. NAKNADA ZA OBAVLJANJE DIMNJAČARSKIH POSLOVA

Članak 7.

Naknadu za obavljeni dimnjačarski posao, ovlaštenom davatelju usluge, plaća korisnik te usluge, nakon obavljene usluge i uredno izdanog računa.

Ukoliko vlasnik ili korisnik dimovodnih objekata iz bilo kojeg razloga ne dozvoli čišćenje i kontrolu u rokovima koje utvrdi ovlašteni davatelj usluge, ovlaštena osoba ima pravo naplatiti uslugu jednako kao da je izvršena.

IV. CJENIK USLUGA, NAČIN PLAĆANJA I DRUGA POSTUPANJA

Članak 8.

Cjenik dimnjačarskih usluga-poslova, način plaćanja, te druga postupanja u provedbi javnih ovlasti vezano za obavljanje dimnjačarskih poslova, u skladu sa zakonskim i drugim propisima, donosi i propisuje ovlaštena pravna osoba kojoj je Odlukom iz članka 6. ove Odluke povjereno obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova, uz prethodnu suglasnost Općinskog načelnika kao izvršnog tijela Općine Kapela.

Članak 9.

Korisnici usluga dužni su omogućiti redovitu kontrolu i čišćenje dimovodnih objekata i ložišta radnim danom od 07,00 do 19,00 sati ili prema dogovoru sa ovlaštenom osobom, odnosno sa ovlaštenim dimnjačarom.

Radno vrijeme dimnjačara utvrđuje ovlaštena pravna osoba unutar utvrđenog vremena iz prethodnog stavka ovoga članka.

Davatelj dimnjačarskih usluga-dimnjačar dužan je prije čišćenja obavijestiti korisnika dimovodnih objekata o vremenu čišćenja.

Plan čišćenja i kontrole dimovodnih objekata ovlašteni davatelj usluga dužan je izvjesiti na oglasnoj ploči najmanje pet dana prije dolaska.

V. DIMOVODNI OBJEKTI - ČIŠĆENJE I ODRŽAVANJE

Članak 10.

Korisnici usluga dužni su ovlaštenu osobu davatelja usluge, obavijestiti o broju i vrsti dimovodnih objekata i uređaja za loženje, te o sezoni loženja i omogućiti mu slobodan pristup svakom ložištu i dimovodnom objektu koji se koristi.

Članak 11.

Pod dimovodnim objektima u smislu ove Odluke, za koje je propisano obvezno čišćenje i pregledavanje u određenim rokovima, podrazumijevaju se: dimnjaci, dimovodne cijevi, dimovodni kanali, ložišta, spojni kruti element ložišta / uključujući i dimovodne zaklope, sabirnice čađe i drugi dijelovi dimnjaka, peći za centralno grijanje, parne i ostale pekarske peći, peći za pripremanje hrane u ugostiteljskim i sličnim objektima, štednjake u domaćinstvu, metalne peći svih vrsta i priključne cijevi tih peći.

U domaćinstvu obveznom čišćenju ne podliježu: dimnjaci, dimovodne cijevi i dimovodni kanali koji nisu priključeni na ložišta, peći od gline (kalijeve peći), te njihove priključne cijevi. Ove peći i cijevi dužni su čistiti korisnici, ali na zahtjev i trošak korisnika, davatelj dimnjačarske usluge, dužan ih je očistiti.

Projektiranje, građenje, održavanje i način korištenja građevine čiji je sastavni dio dimnjak, moraju biti takvi da se ispune zahtjevi propisani važećim tehničkim propisom za dimnjake u građevinama.

Članak 12.

Ako ovlašteni dimnjačar utvrdi da na dimovodnim objektima postoje nedostaci, pismeno će o tome obavijestiti vlasnika ili korisnika, Vatrogasnu zajednicu, kao i inspekciju za zaštitu od požara Policijske uprave Bjelovarsko-bilogorske, a ako se radi o nedostacima na dimovodnom objektu na koji je priključeno plinsko ložište, obavijestiti će i distributera plina.

Rok za otklanjanje nedostataka ne može biti duži od 30 dana.

Ovlaštena pravna osoba kojoj je povjereno obavljanje dimnjačarskih poslova, radi pružanja što kvalitetnije usluge, može propisati i druge obveze i postupanja u pružanju javne usluge vezano za obavljanje dimnjačarskih poslova, u skladu sa zakonskim i drugim propisima.

VI. VOĐENJE KONTROLNE KNJIGE, EVIDENCIJA I IZVJEŠĆA**Članak 13.**

Ovlaštena pravna osoba dužna je voditi kontrolne knjige o čišćenju i kontroli dimovodnih objekata, sve evidencije i izvješća, koja vezano na obavljanje dimnjačarskih poslova, proizlaze iz zakonskih i podzakonskih akata i odluka, te ih čuvati sukladno odredbama tih akata.

U svrhu omogućavanja inspekcijskog nadzora nad obavljanjem dimnjačarske službe davatelj dimnjačarske usluge iz prethodnog stavka, dužan je redovito voditi kontrolne knjige koje sadrže:

1. oznaku zgrade (mjesto, ulicu i kućni broj),
2. podatke o vlasniku ili korisniku zgrade,
3. broju i vrsti dimovodnog objekta i ložišta koja se čiste,
4. datum obavljanja dimnjačarske usluge,

5. potpis vlasnika objekta ili ovlaštene osobe,

6. potpis dimnjačara koji je obavio dimnjačarsku uslugu
Kontrolna knjiga dimnjačarske službe vodi se za tekuću godinu, a nakon isteka tekuće godine, mora se čuvati još najmanje dvije godine.

Članak 14.

Ovlaštena pravna osoba dužna je jednom godišnje podnijeti izvješće Općinskom načelniku o broju, vrsti i stanju dimovodnih objekata.

VII. ROKOVI ČIŠĆENJA**Članak 15.**

Jedanput u dvije godine, obavezno se kontroliraju, a ne čiste:

- dimnjaci koji se stalno ne koriste i na koje nisu priključena ložišta, te otvori koji su za priključke propisno zatvoreni,
- dimnjaci u zgradama koje se zagrijavaju električnom energijom.

Jedanput godišnje, čiste se prirodni ventilacijski kanali centralno smještenih pomoćnih prostorija s ugrađenim plinskim trošilom, .

Članak 16.

Dimovodni objekti moraju se čistiti u slijedećim rokovima:

1. Dimnjaci, dimovodne cijevi i dimovodni kanali, koji su u stalnoj uporabi, čiste se jednom mjesečno,
 2. Dimnjaci i dimovodne cijevi, odnosno dimovodni kanali na koje su priključene kupaonske peći ložene krutim gorivom, čiste se jedanput u dva mjeseca,
 3. Peći za pripremanje hrane u ugostiteljskim objektima, školi, dječjem vrtiću i slično, te peći u pogonima i plinske parne peći, kao i dimovodni objekti na koje su priključene, čiste se jedanput mjesečno,
 4. Dimnjaci i dimovodni kanali na koje su priključene sobne peći, te peći centralnog i etažnog grijanja na kruta i tekuća goriva, čiste se jedanput mjesečno u sezoni grijanja, a dimnjaci i dimovodni kanali na koje su priključene peći na plinska goriva, čiste se dva puta godišnje.
 5. Tvornički dimnjaci čiste se jedanput godišnje,
 6. Parni kotlovi, te dimovodni kanali i cijevi na koje su priključeni, čiste se jedanput u tri mjeseca, a ukoliko ne postoji rezervni kotao, čiste se prilikom svake revizije kotla,
 7. Ložišta peći na tekuća goriva čiste se jedanput mjesečno u vremenu kada su u upotrebi,
 8. Sabirališta čađe u dimovodnim objektima čiste se prema potrebi, a najmanje jedanput godišnje,
- Čišćenje dimovodnih objekata obavlja se na zahtjev vlasnika ili korisnika objekata i izvan propisanih rokova iz ovoga članka.

Članak 17.

Prilikom čišćenja dimovodnih objekata obavlja se kontrola njihove ispravnosti i to: nepropusnost, negorivost, pravilan raspored priključka, visina iznad krovne površine i slično. Čišćenje automatiziranih ložišta, pri kojima su moguće opasnosti, ovlaštenu dimnjačaru ne može obaviti bez korisnikova pristanka.

Davatelj dimnjačarske usluge mora ukloniti čađu koja kod čišćenja padne na priključak dimovodnog kanala, ako dimovodni objekt nema sabirna vratašca.

Dimovodne objekte koje nije moguće valjano očistiti treba prema potrebi spaljivati, a korisnik je dužan omogućiti da se isto izvrši.

Dimovodni objekti po potrebi mogu se spaljivati tijekom godine i više puta ako to zahtijevaju interesi protupožarne preventive ili ako naslage čađe ili smole ne mogu biti uklonjene uobičajenim alatima za čišćenje.

Spaljivanje čađe obavlja se na onom mjestu u dimovodnom objektu koje je za to najpogodnije.

Kod spaljivanja čađe u dimovodnom objektu davatelj dimnjačarske službe dužan je poduzeti sve mjere opreza. Spaljivanje čađe ne smije se obavljati za vrijeme jakog vjetrova ili visokih temperatura.

Prilikom spaljivanja dimovodnih objekata davatelj dimnjačarske usluge dužan je obavijestiti vatrogasnu službu, te korisnike na istoj vertikali.

Članak 18.

Ovlašteni dimnjačar dužan je obavljati preglede dimovodnih objekata u novoizgrađenim objektima, te u objektima na kojima se vrši dogradnja ili rekonstrukcija i izvođače radova upozoriti na određene nedostatke.

Kod pregleda mora se utvrditi naročito da li dimovodni objekti odgovaraju zahtjevima koji se odnose na mjere zaštite od požara.

Ovlašteni dimnjačar će, ako utvrdi da su dimovodni objekti ispravni, izdati o tome potvrdu-atest, koja je potrebna za izdavanje dozvole o uporabi objekta.

Članak 19.

Svi korisnici dimovodnih objekata koji će koristiti plinsko gorivo, dužni su kod postavljanja i svake promjene plinskog trošila, zatražiti stručni nalaz-atest od davatelja dimnjačarske usluge.

Samo na osnovi izdanog stručnog nalaza - atesta ovlaštenu distributer plina može plinski uređaj pustiti u pogon.

Stručni nalaz-atest dužni su zatražiti korisnici koji koriste trošila snage veće od 50 kW bez obzira na vrstu goriva.

O održavanju dimovodnih objekata korisnici i / ili vlasnici dužni su voditi evidenciju ovjerenu od strane davatelja dimnjačarskih usluga.

Članak 20.

Radi sprečavanja štetnih posljedica od preopterećenja dimovodnih objekata zabranjeno je bez odobrenja davatelja dimnjačarske usluge naknadno razmještati ložišta i vršiti promjenu dimovodnih objekata.

VIII. OBAVLJANJE NADZORA**Članak 21.**

Nadzor nad radom ovlaštene pravne osobe i ovlaštenog dimnjačara u toj osobi, obavlja inspektor protupožarne zaštite Policijske uprave Bjelovarsko-bilogorske, građevinski inspektor Ureda za prostorno uređenje, stambeno-komunalne poslove, graditeljstvo i zaštitu okoliša Bjelovarsko-bilogorske županije i komunalni redar, svaki u području svoje nadležnosti.

IX. KAZNENE ODREDBE**Članak 22.**

Novčanom kaznom od 500,00 do 10.000,00 kuna kaznit će se ovlaštenu davatelj usluge-pravna osoba ako:

1. se zbog neopravdanog razloga, na zahtjev vlasnika ili korisnika na izvrši čišćenje (Čl. 11. Odluke),
2. ne postupa u skladu s člankom 12. ove Odluke,
3. ne vodi kontrolnu knjigu dimnjačarske službe na propisan način koji je utvrđen čl. 13. ove Odluke,
4. ne podnese izvješće iz članka 14. ove Odluke,
5. ne obavlja kontrolu iz čl. 15. i čišćenje dimovodnih objekata u rokovima iz članka 16. ove Odluke,
6. za dimnjačarske usluge naplati naknadu veću od utvrđene na način iz članka 7. i 8. ove Odluke.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka, kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi novčanom kaznom od 500,00 do 2.000,00 kuna.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka, kaznit će se i odgovorna (fizička) osoba-dimnjačar u pravnoj osobi novčanom kaznom od 300,00 do 5.000,00 kuna.

Članak 23.

Novčanom kaznom od 100,00 do 1.000,00 kuna, kaznit će se za prekršaj vlasnici stambenih i poslovnih zgrada, stanova, poslovnih prostorija i drugih objekata (fizičke osobe), koji se ne pridržavaju odredbi iz članka 9. i 10. ove Odluke.

Novčanom kaznom od 500,00 do 2.000,00 kuna, kaznit će se za prekršaj iz prethodnog stavka ovog članka vlasnik (pravna osoba), a novčanom kaznom od 500,00 kuna i odgovorna osoba u pravnoj osobi.

Članak 24.

Novčanom kaznom od 100,00 do 1.000,00 kuna, kaznit će se fizička osoba:

- ako kao izvođač ili investitor građevinskih radova na novogradnji, odnosno rekonstrukciji objekta sprječava i ometa izvršenje pregleda objekta ili ne traži pregled dimovodnih objekata,
- postupi suprotno članku 19. ove Odluke.
Novčanom kaznom od 500,00 do 2.000,00 kuna, kaznit će se za prekršaj iz stavka 1. ovog članka pravna osoba, a novčanom kaznom od 500,00 kuna i odgovorna osoba u pravnoj osobi.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 25.

Danom stupanja na snagu ove Odluke, prestaje važiti "Odluka o obavljanju dimnjačarske službe na području Općine Kapela", Klasa: 363-01/04-01, Urbroj: 2103/02-3-1-04-1, od 16. ožujka 2004. godine.

Članak 26.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, objavit će se u "Županijskom glasniku" i oglasnoj ploči Općine Kapela, a primjenjuje se od 01. siječnja 2014. godine.

Klasa : 363-01/13-01/03
Urbroj: 2103/02-1-13-1-4b
Kapela, 09. rujna 2013.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Dario Prelec, v.r.

16.

Na temelju članka 18. Zakona o grobljima ("Narodne novine", broj 19/98. i 50/12.), članka 6. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11 i 90/11. – pročišćeni tekst) i članka 32. Statuta Općine Kapela ("Županijski glasnik", broj 2/13.), Općinsko vijeće Općine Kapela na 03. sjednici održanoj dana 03. rujna 2013. godine, donijelo je

O D L U K U O UPRAVLJANJU GROBLJIMA I PRATEĆIM GRAĐEVINAMA, ODRŽAVANJU GROBLJA I UKOPU POKOJNIKA NA PODRUČJU OPĆINE KAPELA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se upravljanje grobljima i pratećim građevinama (mrtvačnicama) na području Općine Kapela, način dodjeljivanja i ustupanja grobnih mjesta na korištenje, način utvrđivanja i plaćanja naknade

za dodjelu grobnog mjesta na korištenje i godišnje naknade za korištenje grobnog mjesta, naknade za korištenje mrtvačnice, vremenski razmaci ukopa u popunjena grobna mjesta, način ukopa nepoznatih osoba, prijenos i pokapanje umrlih, održavanje groblja i svih objekata (mrtvačnica,) na grobljima, uklanjanje otpada s groblja, te ostali uvjeti upravljanja s grobljima

Članak 2.

Na području Općine Kapela grobljima i pratećim građevinama - mrtvačnicama upravlja trgovačko društvo odnosno ovlaštena pravna osoba registrirana za obavljanje takove komunalne djelatnosti, zbog kojih je i osnovana, a na temelju „Odluke o povjeravanju komunalnih djelatnosti trgovačkim društvima u vlasništvu Općine Kapela“ Općinskog vijeća Općine Kapela (u nastavku teksta: Uprava groblja).

Na području Općine Kapela postoje groblja i to:

1. Groblje u Kapeli,
2. Groblje u Jabučeti,
3. Groblje u Gornjim Zdelicama,
4. Groblje u Donjim Mostima,
5. Groblje u Gornjim Sredicama,
6. Groblje u Starim Skucanima,
7. Groblje u Kobasičarima,
8. Groblje Tvrda Reka.

Pod upravljanjem grobljem podrazumijeva se dodjela grobnih mjesta na korištenje, poslovi uređenja, održavanja i rekonstrukcije groblja (promjena površine, razmještaj putova i sl.), te poslovi ukopa umrlih osoba.

Članak 3.

Grobna mjesta su grobovi i grobnice najmenjeni za ukop umrlih osoba.

Grobnim se mjestom smatra pojedinačni grob, obiteljski grob, grobnica i grobno mjesto za polaganje urni.

Korisnikom grobnog mjesta smatra se osoba kojoj je grobno mjesto dodjeljeno na korištenje, odnosno osoba koja naslijedi ili stekne pravo korištenja grobnog mjesta temeljem ugovora o ustupanju.

Kad korisnik ugovorom grobno mjesto ustupi trećoj osobi, odnosno kad treća osoba naslijedi grobno mjesto mora ugovor o ustupanju grobnog mjesta ili rješenje o naslješivanju dostaviti Upravi groblja.

Ako jednim grobnim mjestom pravo raspolaganja ima više korisnika za ustupanje prava korištenja grobnog mjesta trećim osobama potrebna je suglasnost svih korisnika tog grobnog mjesta.

Članak 4.

Na grobljima se u pravilu ukapaju umrli koji su imali prebivalište na području Općine Kapela.

Umrlog se može ukopati i na groblju kojeg je on odredio za života ili koje odredi njegova obitelj, odnosno

osobe koje su dužne skrbiti o njegovom ukopu.

Umrlog se može ukopati i izvan groblja po postupku propisanim odredbama Zakona o grobljima.

Članak 5.

Uprava groblja propisuje pravila o ponašanju na grobljima. Pravila iz predhodnog stavka moraju biti istaknuta na vidljivom mjestu na groblju, a osobito na ulazu u prostor groblja, a građani su dužni poštovati pravila propisana ovom Odlukom.

Članak 6.

Groblja su za građane otvorena u siječnju, veljači, ožujku, studenom i prosincu od 8,00-18,00 sati, a ostalim mjesecima od 7,00-21,00 sat.

II. DODJELJIVANJE I USTUPANJE GROBNIH MJESTA NA KORIŠTENJE

Članak 7.

Grobno mjesto na korištenje temeljem zahtjeva stranke daje Uprava groblja. O davanju grobnog mjesta na korištenje Uprava groblja donosi Rješenje.

Rješenjem o davanju grobnog mjesta na korištenje utvrđuje se lokacija, veličina, oznaka grobnog mjesta, visina naknade za dodjelu grobnog mjesta na korištenje, kao i rok plaćanja naknade.

Protiv rješenja iz predhodnog stavka može se uložiti žalba Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Kapela.

Članak 8.

Pravo ukopa u grobno mjesto ima osoba kojoj je grobno mjesto dodjeljeno na korištenje, kao i članovi njene obitelji.

Uprava groblja može dozvoliti privremeni ukop umrle osobe ako je došlo do spora o pravu korištenja određenog grobnog mjesta, odnosno ako osoba koja se brine o ukopu umrlog ne raspolaže grobnim mjestom.

Privremeni ukop može se izvršiti u grobno mjesto koje za te namjene odredi Uprava groblja ili grobno mjesto koje je dodjeljeno na korištenje uz pisanu suglasnost korisnika grobnog mjesta, a činjenica pokopa u privremeno grobno mjesto mora se zabilježiti u grobnoj evidenciji.

III. NAKNADE KOD DODJELE GROBNOG MJESTA I GODIŠNJE GROBNE NAKNADE ZA KORIŠTENJE

Članak 9.

Visinu naknade za dodjelu grobnog mjesta na korištenje i visinu godišnje grobne naknade određuje Uprava groblja

Visina godišnje grobne naknade određuje se na temelju procjene stvarnog troška održavanja groblja, broja korisnika grobnog mjesta u odnosu na površinu odnosnog groblja.

Uprava groblja donosi Cjenik za sve naknade i usluge koje vrši, a za primjenu cjenika i za svaku njegovu promjenu mora zatražiti predhodnu suglasnost Općinskog načelnika.

Članak 10.

Naknadu za dodjelu grobnog mjesta na korištenje korisnik grobnog mjesta plaća u roku od 8 dana od pravomoćnosti rješenja iz članka 7. ove Odluke.

Godišnju naknadu za korištenje grobnog mjesta korisnik grobnog mjesta plaća jednom godišnje.

Uprava groblja dužna je korisniku grobnog mjesta početkom tekuće godine a najkasnije do 31. ožujka, dostaviti uplatnice za plaćanje godišnje grobne naknade.

Članak 11.

Godišnja grobna naknada ne plaća se:

- za branitelja RH koji je poginuo u Domovinskom ratu za jedno ukopno mjesto.

- za grobna mjesta u koja su ukopane nepoznate osobe i
- za grobna mjesta u koja se ukapaju osobe čiji je ukop financirala Općina Kapela pod
uvjetom da te osobe nemaju nasljednika.

Troškovi održavanja groblja za osobe iz predhodnog stavka namiruju se iz sredstava Proračuna Općine Kapela.

IV. VREMENSKI RAZMACI UKOPA, UKOP NEPOZNATIH OSOBA, TE PRIJENOS I POKOP UMRLIH

Članak 12.

U popunjeni grob može se odobriti ukop nakon proteka 15 godina od posljednjeg ukopa u grob, odnosno u popunjenu grobnicu nakon 30 godina od posljednjeg ukopa.

Uprava groblja prije dodjele popunjenog grobnog mjesta drugom korisniku dužna je premjestiti ostatke preminulog iz popunjenog groba u zajedničku grobnicu izgrađenu za tu svrhu.

Grob za koji godišnja grobna naknada nije plaćena deset godina smatra se napuštenim i može se ponovo dodijeliti na korištenje nakon što Uprava groblja premjestiti ostatke preminulog u zajedničku grobnicu.

Prijašnji korisnik grobnog mjesta, za koje se prema predhodnom stavku smatra da je napušteno, može raspolagati izgrađenom opremom i uređenjem groba (nadgrobna ploča i sl.), nakon što plati dužni iznos grobne naknade i zakonske zatezne kamate. U protivnom, Uprava groblja može raspolagati sa navedenom izgrađenom opremom.

Članak 13.

Nepoznate osobe ukopat će se na groblju na način uobičajen mjesnim prilikama osiguravajući pri tome podatke o nepoznatoj osobi (dob, spol, datum smrti) u grobno mjesto na odgovarajući način.

Ukop nepoznatih osoba izvršit će se na dijelu groblja koji je Uprava groblja osigurala za takve slučajeve.

Članak 14.

Pokopi se vrše svim danima (osim nedelje i preznika) od mjeseca travnja do mjeseca listopada od 10 do 17 sati, a u ostalim mjesecima od 10 do 16 sati.

Članak 15.

Na grobljima gdje postoji mrtvačnica, sahrana umrlog mora se izvršiti iz mrtvačnice

Na grobljima gdje nema mrtvačnice umrlog iz kuće ili ustanove u kojoj je nastupila smrt do mjesta ukopa ili kremiranja mora prevesti pravna ili fizička osoba koja ispunjava zakonom propisane uvjete za obavljanje te djelatnosti.

Pogrebni obred može se obavljati isključivo na grobljima.

Zabranjeno je obavljanje pogrebnog obreda nad otvorenim lijesom.

Članak 16.

Umrlo osoba ne smije se pokapati bez dozvole za ukop. Dozvolu za ukop osoba koja se brine o sahrani umrlog, mora predati u Upravu groblja.

Članak 17.

Iskopi umrlih, odnosno njihovih posmrtnih ostataka (eshumacija) mogu se vršiti na način i po postupku propisanom posebnim zakonom.

Članak 18.

Iskope, pokapanje i zatvaranje grobnih mjesta na grobljima na području Općine Kapela obavlja Uprava groblja ili osobe koje se pisanim putem na to ovlasti.

Prilikom promjene cijena vezanih uz pogrebne poslove Uprava groblja dužna je zatražiti prethodnu suglasnost Općinskog vijeća.

V. IZGRADNJA I ODRŽAVANJE GROBLJA I GROBNIH MJESTA**Članak 19.**

Groblja, grobovi, mrtvačnice i sve prateće građevine na groblju moraju se izgrađivati prema normativima i u skladu s odredbama zakona i drugih akata

kojima je to propisano.

Članak 20.

Prilikom izvođenja radova na grobnom mjestu izvođači radova dužni su poštivati odredbe o redu na groblju, a osobito moraju paziti na sljedeće:

- radovi se moraju izvoditi na način da se do najveće mjere održi red i dostojanstvo na groblju, a mogu se obavljati samo u radne dane, odnosno kad to odredi Uprava groblja,
- građevni materijal (kamen, šljunak pijesak, cement i dr.) mora se držati na groblju samo kraće vrijeme koje je neophodno za izvršenje radova, a prema odobrenju Uprave groblja,
- u slučaju prekida radova, kao i poslije završetka radova izvođač je dužan bez odlaganja radilište dovesti u prijašnje stanje.

Radovi na uređenju i izgradnji grobova i drugih objekata na groblju mogu se obavljati samo nakon prethodne prijave Upravi groblja i uplate naknade za namirenje troškova koje će Uprava groblja imati radi izvođenja radova (npr. iskolčenje pravca za uređenje grobnog humka, odvoz iskopane zemlje i drugih otpadaka, uređenje putova, utrošak vode, električne energije i sl.).

Uprava groblja zabranit će rad na određenom objektu onom izvođaču radova koji započne sa radom bez predhodne najave i uplate naknade za namirenje troškova iz predhodnog stavka.

Uprava groblja ima pravo u određene dane ili određeno doba dana zabraniti izvođenje radova na groblju.

Članak 21.

Pod održavanjem groblja razumijeva se održavanje prostora zemljišta na kojem se nalaze grobna mjesta (staza, zelenila), mrtvačnica, dvorana za izlaganje na odru, prostorija za ispraćaj umrlih, pristupnih putova do prostora groblja i svih drugih objekata koji pripadaju groblju, te podmirivanje svih financijskih troškova koji proizlaze iz njihova održavanja.

Uprava groblja donosi godišnji program održavanja groblja i svih objekata koji su sastavni dijelovi groblja, te ista mora održavati na način da uvijek budu uredni i u svojoj funkciji.

Članak 22.

Grobovi koji su proglašeni spomenicima kulture, u koja su pokopani posmrtni ostaci značajnih povijesnih osoba, kao i natpisi osoba koje su zadužile hrvatski narod moraju se održavati na način propisan odredbama Zakona o grobljima.

Članak 23.

Groblje, te objekti na groblju (mrtvačnica, dvorana za izlaganje na odru, prostorije za ispraćaj umrlih i

dr.) moraju biti ograđeni, te održavani na način da budu uredni i čisti.

Članak 24.

Urava groblja dužna je s grobnih mjesta ukloniti uvelo cvijeće i vijence od 1.6-30.9 po proteku 7 dana od dana ukopa, a od 1.10-31.5. po proteku roka od 15 dana od dana ukopa.

Na zahtjev korisnika grobnog mjesta Uprava groblja dužna je cvijeće i vijence ukloniti i prije navedenih rokova.

Na prikladnom mjestu unutar groblja Uprava groblja mora osigurati prostor i posude za odlaganje otpada.

Mjesto za odlaganje otpada može se urediti i izvan groblja uz suglasnost Općinskog načelnika.

Smeće, otpad, osušene vijence i cvijeće Uprava groblja dužna je odvesti sa groblja po potrebi.

Članak 25.

Korisnici grobnih mjesta dužni su grobna mjesta koja koriste uređivati na primjeren način, te održavati red i čistoću..

Svaki grob, odnosno grobnica mora biti označen prikladnim nadgrobnim znakom.

Ako korisnik groba ne održava grobno mjesto Uprava groblja pozvat će ga da isto uredi.

Ako unatoč pozivu korisnik ne uredi grobno mjesto Uprava groblja uredit će ga na trošak korisnika.

Članak 26.

Na grobljima je izričito zabranjeno :

- obavljati trgovinu na otvorenom prostoru unutar groblja,
- onečišćivati grobna mjesta, puteve staze i uređaje,
- gaziti po grobnim mjestima, oštećivati grobna mjesta, spomenike, nadgrobne znakove,
- klupe kao i ostale objekte i uređaje,
- oštećivati ogradu groblja
- trgati i odnositi cvijeće i svijeće s grobnih mjesta i
- stavljati natpise i slično.

VI. GROBNI OČEVIDNICI

Članak 27.

Uprava groblja mora voditi grobne očevidnike o ukopu svih umrlih osoba za groblja iz članka 2. ove Odluke koja se nalaze na području Općine Kapela. i registar umrlih osoba. Sastavni dio grobnog očevidnika je položajni plan grobnih mjesta i grobnica.

Grobni očevidnici i registar umrlih osoba moraju sadržavati sve podatke iz odredaba Zakona o grobljima.

Uprava groblja mora jednom godišnje, najkasnije do 31. svibnja tekuće godine, o svom radu Općinskom vijeću Općine Kapela podnijeti izvješće.

VII. NADZOR

Članak 28.

Nadzor nad vođenjem akta iz članka 27. stavka 1. ove odluke i nadzor nad održavanjem zelenih površina i održavanja čistoće na grobljima provodi Općinski načelnik, a higijensko-sanitarni nadzor - sanitarna inspekcija.

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 29.

Sredstva koja Uprava groblja ostvari od godišnje naknade za korištenje grobnih mjesta bit će utrošena sukladno Programu održavanja komunalne infrastrukture, a sredstva koja ostvari od naknade za dodjelu grobnih mjesta koristiti će za realizaciju Programa gradnje i uređaja komunalne infrastrukture.

Članak 30.

Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje važiti i primjenjivati se Odluka o grobljima KLASA: 363-01/05-01/1, Urbroj: 2103/02-2-05-1 od 17.10.2005. godine.

Članak 31.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Županijskom glasniku".

Klasa : 363-01/13-01/03

Ur.broj: 2103/02-3-13-4c

Kapela, 03. rujna 2013.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Dario Prelec, v.r.

17.

Na temelju članka 68. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12. i 19/13. – pročišćeni tekst), članka 30. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“, broj 117/93, 69/97, 33/00, 73/00, 127/00, 59/01, 107/01, 117/01, 150/02, 147/03, 132/06, 26/07, 73/08. i 25/12. – pročišćeni tekst – Odluka Ustavnog suda RH, 73/08.), suglasnosti Ministarstva financija da Porezna uprava može obavljati poslove utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate županijskih, općinskih ili gradskih poreza („Narodne novine“, broj 79/01.) i članka 32. Statuta Općine Kapela ("Županijski glasnik" broj 2/13.), Općinsko vijeće Općine Kapela na 3. sjednici, održanoj dana 03. rujna 2013. godine, donosi

**ODLUKU
O OPĆINSKIM POREZIMA
OPĆINE KAPELA**

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se općinski porezi, na temelju kojih se ostvaruju prihodi kojima u okviru samoupravnog djelokruga Općina Kapela slobodno raspolaže, porezni obveznici, porezna osnovica, stope i visina poreza, način obračuna i plaćanja poreza u skladu sa Zakonom, te prijenos obavljanja poslova (evidentiranja, razreza, nadzora i naplate poreza, žalbenog postupka, obnove postupka, te ovršnog postupka) prema odredbama ove Odluke.

VRSTE POREZA

Članak 2.

Općinski porezi su:

1. prirez poreza na dohodak
2. porez na potrošnju
3. porez na kuće za odmor
4. porez na tvrtku ili naziv
5. porez na korištenje javnih površina

1. Prirez poreza na dohodak

Članak 3.

Prirez porezu na dohodak na području Općine Kapela plaća se po stopi od 8%.

Članak 4.

Obveznici prireza porezu na dohodak su svi obveznici poreza na dohodak s prebivalištem ili uobičajenim boravištem na području Općine Kapela, sukladno odredbama Zakona o porezu na dohodak i Pravilnika o porezu na dohodak.

2. Porez na potrošnju

Članak 5.

Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića i piva plaća se po stopi od 3% od osnovice na koju se plaća porez na potrošnju u rokovima propisanim za plaćanje poreza na dodanu vrijednost.

Članak 6.

Osnovica za utvrđivanje poreza iz članka 5. ove Odluke je prodajna cijena pića, po kojoj se pića prodaju u ugostiteljskom objektu.

Članak 7.

Obveznik poreza na potrošnju je pravna i fizička osoba koja pruža ugostiteljske usluge na području Općine Kapela

Ako obveznik poreza dospjeli porez ne plati u propisanom roku, porez se prisilno naplaćuje sukladno odredbama Općeg poreznog zakona.

Članak 8.

Porez na potrošnju obračunava se i plaća u rokovima kao i porez na dodanu vrijednost.

Obračun poreza na potrošnju iskazuje se u evidencijama propisanim za obračun poreza na potrošnju, a uplaćuje se na propisani način općinskih prihoda.

Članak 9.

Nadzor nad evidentiranjem, obračunavanjem i plaćanjem poreza obavlja Ministarstvo financija Republike Hrvatske, Porezna uprava – Područni ured u Bjelovaru – Ispostava Bjelovar.

3. Porez na kuće za odmor

Članak 10.

Porez na kuće za odmor plaćaju pravne i fizičke osobe koje su vlasnici kuća za odmor na području Općine Kapela.

Kućom za odmor smatra se svaka zgrada ili dio zgrade ili stan koji se koriste povremeno ili sezonski.

Članak 11.

Porez na kuće za odmor plaća se 10 kuna po m² korisne površine kuće za odmor.

Korisnom površinom kuće za odmor u smislu ove Odluke ne smatraju se gospodarske građevine, šupe, suterenske ili podrumске prostorije, koje služe za smještaj poljoprivrednih strojeva, alata, oruđa i drugog pribora, ogrjeva i slično, te stepeništa.

Korisnom površinom kuće za odmor smatraju se i sve vrste balkona i terasa (natkriveni i nenatkriveni) s tim da se od njihove ukupne površina po m², za obračun poreza obračunava 50%.

Članak 12.

Porez na kuće za odmor ne plaća se na kuće za odmor koje se ne mogu koristiti zbog ratnih razaranja i prirodnih nepogoda (poplava, požar, potres) te starosti i trošnosti.

Nemogućnost korištenja kuće za odmor zbog okolnosti iz prethodnog stavka obveznik je dužan dokazati adekvatnom ispravom ovlaštenog projektnog ureda.

Članak 13.

Obveznici poreza na kuće za odmor, odnosno njihovi vlasnici, dužni su nadležnom poreznom tijelu, dostaviti podatke o kućama za odmor (osobne podatke vlasnika, adresu gdje se objekat nalazi, te korisnu površinu građevine), kao i promjene nastale temeljem vlasništva, adrese ili korisne površine građevine, najkasnije do 31. ožujka godine za koju se utvrđuje ovaj porez, uz predočenje adekvatnog dokumenta (građevinske dozvole, kupoprodajnog ugovora, rješenja o nasljeđivanju ili drugog adekvatnog dokumenta, iz kojega su razvidni navedeni podaci.

Ako se utvrdi da je porezni obveznik dao netočne podatke za utvrđivanje porezne obveze ili ako porezni obveznik iz bilo kojeg razloga osobno zatraži izlazak na očevid na terenu, Općinski načelnik svojom odlukom imenovat će komisiju od tri člana koja će utvrditi stvarno stanje stvari.

Trošak izlaska i postupanja komisije na terenu u paušalnom iznosu od 300,00 kuna zaračunava se poreznom obvezniku, a sredstva je dužan uplatiti u korist Proračuna Općine Kapela prije izlaska komisije na očevid.

Članak 14.

Porez na kuće za odmor plaća se u godišnjem jednokratnom iznosu, u roku od 15 dana od dana dostave Rješenja o utvrđivanju tog poreza.

4. Porez na tvrtku ili naziv

Članak 15.

Obveznici poreza na tvrtku ili naziv su pravne ili fizičke osobe koje su obveznici poreza na dohodak i registrirane su za obavljanje djelatnosti.

Osobe iz stavka 1. ovog članka koje u svom sastavu imaju poslovne jedinice (poslovnice, prodavaonice, pogone, radionice, prodajna mjesta) na području Općine Kapela, a sjedište ili prebivalište imaju izvan ili na području Općine Kapela, porez na tvrtku ili naziv za poslovnu jedinicu, uplaćuju u Proračun Općine Kapela.

Članak 16.

Porez na tvrtku ili naziv plaćaju sve pravne i fizičke osobe za sve vrste djelatnosti u godišnjem iznosu i to:

- a). sve pravne osobe koje obavljaju bilo koju djelatnost u iznosu od 1.000,00 kuna.
- b). sve fizičke osobe koje samostalno obavljaju bilo koju djelatnost u iznosu od 700,00 kuna.

Ako je na istom objektu više naziva ili tvrtki iste fizičke ili pravne osobe, plaća se samo jedan spomenuti iznos poreza.

Poslovne jedinice (prodavaonice, pogoni, radionice, predstavništva, skladišta i sl.) u sastavu pravne ili fizičke osobe, plaćaju porez u iznosu od 600,00 kuna za svaku poslovnu jedinicu..

Tvrtkom ili nazivom u smislu ove Odluke, smatra se ime pravne ili fizičke osobe pod kojom poduzeće ili radnja posluje, osim naziva što ih građevinska poduzeća ističu na gradilištima.

Članak 17.

Porez na tvrtku ili naziv plaća se u roku od 15 dana od dana dostave Rješenja, kojim je porez na tvrtku ili naziv utvrđen.

Tvrtka koja se upiše u registar tijekom tekuće godine, plaća puni iznos poreza na tvrtku, odnosno naziv iz članka 16. stavka 1. ove Odluke, za tu tekuću godinu.

Članak 18.

Obveznik poreza na tvrtku ili naziv, dužan je tvrtku ili naziv, promjenu imena tvrtke ili naziva i svaku drugu promjenu koja utječe na utvrđivanje i prestanak porezne obveze, prijaviti nadležnom poreznom tijelu u roku od 15 dana od upisa u registar, odnosno od nastale promjene.

5. Porez na korištenje javnih površina

Članak 19.

Porez na korištenje javnih površina plaćaju pravne i fizičke osobe koje koriste javne površine za višednevno obavljanja djelatnosti (ispred ugostiteljskih objekata ili slično).

Porez na korištenje javnih površina iz prethodnog stavka, obračunava se i plaća dnevno u iznosu od 10,00 kuna po m² korištene javne površine.

Korištenje javnih površina pokretnih prodavaonica, te štandova postavljenih povodom Dana Općine Kapela, državnih praznika i vjerskih blagdana, regulira se posebnom odlukom Općin. vijeća.

Pravne i fizičke osobe koje planiraju koristiti javne površine, dužne su za korištenje površine podnijeti zahtjev Jedinstvenom upravnom odjelu, najmanje pet dana prije potrebe početka korištenja javnih površina.

ZAJEDNIČKE ODREDBE

1. Prijenos poslova

Članak 20.

Poslove evidentiranja, razreza, nadzora i naplate poreza, žalbenog postupka, obnove postupka, te ovršnog postupka svih općinskih poreza koji čine prihod Proračuna Općine Kapela, a propisani su ovom Odlukom, prenose se

u cijelosti na Ministarstvo financija, Poreznu upravu – Područni ured Bjelovar - Ispostavu Bjelovar, o čemu će se međusobno zaključiti adekvatan ugovor.

Poreznoj upravi za obavljanje poslova iz stavka 1. ovog članka pripada naknada u iznosu od 5% od ukupno naplaćenih prihoda.

Ovlašćuje se nadležna organizacija platnog prometa - zadužena za naplatu javnih prihoda, da naknadu Poreznoj upravi određenoj stavkom 2. ovog članka obračuna i uplati u Državni proračun i to do zadnjeg dana u mjesecu za protekli mjesec.

Članak 21.

U svezi s razrezom, naplatom, žalbama, ovrhom, obnovom postupaka, zastarom i drugim postupovnim odredbama pri plaćanju općinskih poreza, na odgovarajući način se primjenjuju odredbe Općeg poreznog zakona i drugih važećih propisa.

Ministarstvo financija, Porezna uprava – Područni ured Bjelovar - Ispostava Bjelovar, obvezna je najmanje jednom godišnje, odnosno najkasnije do kraja mjeseca veljače tekuće godine, za proteklo razdoblje od 01.01.- 31.12. prethodne godine, Općini Kapela dostaviti konkretno „Izješće o izvršenim poslovima“ (sukladno traženju Državne revizije) i to: o izdanim rješenjima za naplatu poreza, o obveznicima koji nisu podmirili dospelje obveze, o iznosu nepodmirenih obveza, te poduzetim mjerama radi njihove naplate, a po potrebi o izvršavanju i drugih odredaba ove Odluke.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

Dosadašnja „Odluka o općinskim porezima Općine Kapela“ Klasa:410-01/11-01/23, Urbroj: 2103/02-01-11-4, od 01. prosinca 2011. godine („Županijski glasnik“, broj 10/11.) primjenjuje se do 31.12.2013. godine zaključno.

Članak 23.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, primjenjuje se od 01.01.2014. godine, a objavit će se u „Županijskom glasniku“.

Klasa: 410-01/13-01/03
Urbroj: 2103/02-01-13-4d
Kapela, 03. rujna 2013.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Dario Prelec, v.r.

OPĆINA NOVA RAČA

26.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 19/13) i članka 31. Statuta Općine Nova Rača („Županijski glasnik“ broj 2/13), Općinsko vijeće Općine Nova Rača na 2. sjednici održanoj dana 30. srpnja 2013. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izješća načelnika o preuzimanju dužnosti

Članak 1.

Prihvaća se Izješće načelnika Općine Nova Rača o preuzimanju dužnosti načelnika nakon provedenih izbora za općinske načelnike, gradonačelnike i župane.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Županijskom glasniku».

KLASA: 002-05/13-01/03
URBROJ: 2103/04-02-13-1
Nova Rača, 30. srpnja 2013.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Dubravka Mavrin, v.r.

27.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 19/13) i članka 31. Statuta Općine Nova Rača („Županijski glasnik“ broj 2/13), Općinsko vijeće Općine Nova Rača na 2. sjednici održanoj dana 30. srpnja 2013. godine, donosi

RJEŠENJE

o osnivanju i imenovanju Komisije za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost **Članak 1.**

Osniva se Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost Općinskog vijeća Općine Nova Rača.

Članak 2.

U Komisiju za Statut i Poslovnik imenuju se:

1. DAVOR SABOLOVIĆ – za predsjednika
2. MATO BURIĆ – za člana
3. ADOLF ŽAGER – za člana

Članak 3.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Županijskom glasniku».

KLASA: 080-01/13-01/11
URBROJ: 2103/04-02-13-1
Nova Rača, 30. srpnja 2013.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Dubravka Mavrin, v.r.

28.

Na temelju članka 34. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst) i članka 31. Statuta Općine Nova Rača («Županijski glasnik» Bjelovarsko-bilogorske županije broj 2/13), a u vezi s člankom 8. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Općinsko vijeće Općine Nova Rača na 2. sjednici održanoj 30. srpnja 2013., donijelo je

**IZMJENE I DOPUNE STATUTA OPĆINE
NOVA RAČA**

Članak 1.

U Statutu Općine Nova Rača («Županijski glasnik» broj 2/13) u članku 31. stavak 1. podstavak 7. mijenja se i glasi:

« - odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina te raspolaganju ostalom imovinom Općine čija pojedinačna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina odnosno raspolaganju ostalom imovinom. Ako je taj iznos manji od 70.000,00 kuna, odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina te o raspolaganju ostalom imovinom za iznose preko 70.000,00 kuna»

Članak 2.

U članku 32. stavak 1. mijenja se i glasi:

«Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika. Potpredsjednici se biraju tako da se jedan potpredsjednik bira iz reda predstavničke većine, a drugi iz reda predstavničke manjine, na njihov prijedlog»

Članak 3.

U članku 46. stavak 2. podstavak 5. mijenja se i glasi:

« - odlučuje o visini pojedinačne vrijednosti do najviše 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja

prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina odnosno raspolaganju ostalom imovinom. Ako je taj iznos manji od 70.000,00 kuna, tada može odlučivati najviše do 70.000,00 kuna. Stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina te raspolaganje ostalom imovinom mora biti planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonom»

Članak 4.

Ove Izmjene i dopune Statuta stupaju na snagu osmog dana od dana objave u «Županijskom glasniku».

KLASA: 012-03/13-01/01
URBROJ: 2103/04-02-13-2
Nova Rača, 30. srpnja 2013.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Dubravka Mavrin, v.r.

29.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 19/13) i članka 31. i 42. Statuta Općine Nova Rača («Županijski glasnik» broj 2/13), Općinsko vijeće Općine Nova Rača, na 2. sjednici održanoj 30. srpnja 2013. godine donijelo je

**ODLUKU
o osnivanju radnih tijela
Općinskog vijeća Općine Nova Rača**

Članak 1.

Ovom Odlukom osnivaju se stalna radna tijela Općinskog vijeća Općine Nova Rača te uređuje njihov naziv, sastav, djelokrug i način rada.

Općinsko vijeće (u daljnjem tekstu: Vijeće) može uz stalna radna tijela iz ove Odluke osnivati i druga radna tijela, a odlukom o osnivanju radnog tijela uređuje se sastav, djelokrug i način rada.

Članak 2.

Radno tijelo ima predsjednika i određeni broj članova.

Rješenjem o imenovanju osoba u radna tijela, Vijeće bira i imenuje predsjednika i članove radnog tijela.

Mandat članovima radnog tijela traje od dana izbora do dana isteka mandata Vijeća koje ga je izabralo.

Mandat članovima radnog tijela može prestati i prije isteka mandata uslijed: ostavke, razrješenja, opoziva, bolesti, smrti i neaktivnosti u radu.

Članak 3.

Predsjednik radnog tijela saziva sjednicu i usklađuje rad

radnog tijela s radom Vijeća i drugih radnih tijela, predlaže dnevni red i predsjedava sjednici radnog tijela.

Predsjednik radnog tijela dužan je sazvati sjednicu u roku od 8 dana na osnovi zaključka Vijeća ili ako to zatraži predsjednik Vijeća ili polovica članova radnog tijela.

Pozivanje se vrši u pravilu pismeno 3 (tri) dana prije sjednice.

U svezi s pitanjima iz djelokruga radnog tijela, predsjednik surađuje s predsjednikom Vijeća, predsjednicima drugih radnih tijela te s Jedinstvenim upravnim odjelom Općine Nova Rača.

Članak 4.

Radno tijelo zauzima stajališta o pitanjima iz svog djelokruga ako je na sjednici nazočna većina članova radnog tijela.

Zaključak odnosno preporuku radno tijelo donosi većinom glasova nazočnih članova.

O radu na sjednici vodi se zapisnik kojeg potpisuje osoba koja predsjedava i osoba koja vodi zapisnik.

U zapisnik se ne navodi rasprava već samo zaključci.

Ukoliko se odluka ne donosi jednoglasno, u zapisniku će se evidentirati rezultat glasovanja.

Dokumentacija o radu radnih tijela (pozivi, zapisnici, prisustvovanja članova radnih tijela i sl.) vodi se u Jedinstvenom upravnom odjelu.

Članak 5.

Radno tijelo može uključiti znanstvene i druge organizacije i pojedine stručnjake u pripremanje akata ili razmatranje pojedinog pitanja iz svoga djelokruga, a na temelju suglasnosti predsjednika Vijeća.

Članak 6.

Radno tijelo o svojim primjedbama, mišljenjima i prijedlozima izvješćuje Vijeće pisanim putem ili usmeno na sjednici Vijeća.

Izvjestitelj radnog tijela će, prema zaključku radnog tijela ili na vlastiti poticaj kao i na zahtjev Vijeća, obrazložiti primjedbe, mišljenja ili prijedloge radnog tijela.

Članak 7.

Radna tijela međusobno surađuju, a mogu održati i zajedničku sjednicu, te Vijeću podnijeti zajedničko izvješće.

Članak 8.

Sjednici radnog tijela mogu biti nazočni vijećnici i djelatnici Jedinstvenog upravnog odjela Općine Nova Rača, koji imaju pravo sudjelovati u raspravi bez prava odlučivanja.

Članak 9.

Na rad sjednice radnog tijela odgovarajuće se primjenjuju odredbe Poslovnika o radu Općine Nova Rača, koje se odnose na dnevni red Vijeća, te nazočnost drugih osoba sjednici Vijeća.

Članak 10.

Stalna radna tijela Vijeća su:

1. Mandatna komisija,
2. Komisija za izbor i imenovanja,
3. Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost,
4. Odbor za poljoprivredu i gospodarstvo,
5. Odbor za proračun, financije i imovinu,
6. Odbor za obrazovanje i sport,
7. Odbor za društvene djelatnosti,
8. Odbor za predstavke i pritužbe
9. Odbor za socijalnu skrb
10. Odbor za prostorno planiranje i zaštitu okoliša

Članak 11.

Mandatna komisija ima tri člana koji se imenuju iz reda vijećnika.

Mandatna komisija obavlja sljedeće poslove:

- podnosi izvješće Vijeću o prestanku mandata, odnosno o mirovanju mandata vijećnika, o početku mandata vijećnika od strane zamjenika vijećnika,
- na konstituirajućoj sjednici Vijeća izvješćuje Vijeće o provedenim izborima i imenima izabranih vijećnika, o podnesenim ostavkama na dužnost vijećnika te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obnašati dužnost vijećnika Općinskog vijeća Općine Nova Rača,
- obavlja druge poslove određene Poslovnikom i aktima Vijeća.

Članak 12.

Komisija za izbor i imenovanja ima tri člana koji se imenuju iz reda vijećnika.

Komisija obavlja sljedeće poslove:

- priprema i daje prijedlog za izbor, imenovanja i razrješenja osoba koje imenuje i razrješuje Vijeće,
- obavlja druge poslove oko razrješenja i imenovanja na traženje Vijeća.

Članak 13.

Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost ima tri člana koji se imenuju iz redova vijećnika i građana.

Komisija obavlja sljedeće poslove:

- predlaže Statut i Poslovnik Općinskog vijeća
- predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovnika Općinskog vijeća
- razmatra prijedloge odluka i drugih akata koje donosi

Vijeće u pogledu njihove usklađenosti sa Ustavom, zakonom i Statutom Općine Nova Rača, te u pogledu njihove pravne obrade daje mišljenje i prijedloge Općinskom vijeću,

- obavlja i druge poslove određene Poslovníkom i aktima Vijeća.

Članak 14.

Odbor za poljoprivredu i gospodarstvo ima tri člana koji se imenuju iz redova vijećnika.

Odbor obavlja sljedeće poslove:

Odbor analizira stanje poljoprivrede i gospodarstva u Općini, utjecaj općinske politike na poljoprivredu i gospodarstvo, te predlaže mjere za unapređenje istih

Članak 15.

Odbor za financije, proračun i imovinu ima pet članova koji se imenuju iz redova vijećnika i građana.

Odbor obavlja sljedeće poslove:

- razmatra prijedlog Proračuna, Godišnjeg obračuna Proračuna, tromjesečna izvješća i ostala financijska izvješća

- razmatra sustav financiranja javnih potreba u Općini Nova Rača i druga pitanja proračuna i financija,

- razmatra pitanja evidencije, stjecanja, otuđenja i zakup nekretnina, strojeva i druge dugotrajne imovine Općine Nova Rača,

- obavlja i druge poslove po nalogu Vijeća.

Članak 16.

Odbor za obrazovanje i sport ima tri člana koji se imenuju iz redova vijećnika.

Odbor obavlja sljedeće poslove:

- razmatra i predlaže mjere u vezi predškolskog odgoja i osnovnog obrazovanja

- razmatra i predlaže mjere iz problematike mladeži

- razmatra prijedloge općih akata vezanih za svoj djelokrug

Članak 17.

Odbor za društvene djelatnosti ima pet članova koji se imenuju iz redova vijećnika i građana.

Odbor obavlja sljedeće poslove:

- razmatra osiguravanje potreba građana u oblasti kulture i društvenih aktivnosti na području Općine

- razmatra i predlaže mjere problematike zaštite potrošača,

- vodi brigu o informiranju građana,

- razmatra pitanja i vodi brigu o suradnji s drugim općinama u zemlji i inozemstvu,

- prati provođenje politike u gore navedenim oblastima,

- obavlja druge poslove po nalogu Vijeća.

Članak 18.

Odbor za predstavke i pritužbe ima 3 člana koji se imenuju iz redova vijećnika.

Odbor obavlja sljedeće poslove:

- razmatra predstavke i pritužbe vezane za svoj djelokrug

Članak 19.

Odbor za socijalnu skrb ima 5 članova koji se imenuju iz redova vijećnika i građana

Odbor obavlja sljedeće poslove:

- razmatra i predlaže mjere u vezi zdravstvene zaštite građana,

- razmatra i predlaže mjere smještaja i zaštite starih i imovinsko nezbrinutih osoba kao i druga pitanja socijalne skrbi te u tom smislu surađuje s vijećima mjesnih odbora na području Općine Nova Rača

- obavlja druge poslove po nalogu Vijeća

Članak 20.

Odbor za prostorno planiranje i zaštitu okoliša ima pet članova koji se imenuju iz redova vijećnika i građana.

Odbor obavlja sljedeće poslove:

- razmatra i predlaže strategiju prostornog razvoja, vodeći računa o gospodarskom, socijalnom, kulturnom, prosvjetnom, zdravstvenom i ostalog svekolikom napretku Općine Nova Rača,

- razmatra i analizira stanje u prostoru Općine,

- razmatra prostorno-plansku dokumentaciju koju donosi Vijeće,

- razmatra i predlaže mjere koje se odnose na prostorno planiranje, gospodarenje prostorom, zaštitu graditeljske baštine i zaštitu prostornih resursa,

- inicira donošenje novih te izmjene i dopune postojećih prostornih planova,

- razmatra i analizira dokumente prostornog planiranja susjednih općina i njihov utjecaj na Općinu Nova Rača,

- surađuje sa županijskim i državnim institucijama zaduženim za prostorno planiranje,

- surađuje s projektnim organizacijama angažiranim na izradi prostornih planova za Općinu Nova Rača,

- obavlja i druge poslove vezane za prostorno planiranje općine određene općinskim aktima i zakonskim propisima,

- razmatra i predlaže mjere zaštite i promoviranje kulture zaštite okoliša,

- obavlja i druge poslove po nalogu Vijeća

Članak 21.

Predsjednici radnih tijela u pravilu su vijećnici.

Članak 22.

Radna tijela i osobe koje su izabrane u radna tijela na

konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća (Mandatna komisija, Odbor za izbor i imenovanja i dr.) mogu nastaviti s radom u izabranom sastavu, ako to nije u suprotnosti s odredbama ove Odluke.

Članak 23.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Županijskom glasniku».

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju radnih tijela Općinskog vijeća Općine Nova Rača («Županijski glasnik» broj 20/09).

KLASA: 021-05/13-01/01
URBROJ: 2103/04-02-13-1
Nova Rača, 30. srpnja 2013.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Dubravka Mavrin, v.r.

30.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 19/13) i članka 31. Statuta Općine Nova Rača ("Županijski glasnik" broj 2/13), Općinsko vijeće Općine Nova Rača na 2. sjednici održanoj dana 30. srpnja 2013. godine, donosi

RJEŠENJE o osnivanju i imenovanju Odbora za poljoprivredu i gospodarstvo

Članak 1.

Osniva se Odbor za poljoprivredu i gospodarstvo.

Članak 2.

U Odbor za poljoprivredu i gospodarstvo imenuju se:

1. TADIJA SOLIĆ – za predsjednika
2. DAMIR IVANČIĆ – za člana
3. MIRKO ŽABJAČAN – za člana

Članak 3.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Županijskom glasniku».

KLASA: 080-01/13-01/10
URBROJ: 2103/04-02-13-1
Nova Rača, 30. srpnja 2013.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Dubravka Mavrin, v.r.

31.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 19/13) i članka 31. Statuta Općine Nova Rača ("Županijski glasnik" broj 2/13), Općinsko vijeće Općine Nova Rača na 2. sjednici održanoj dana 30. srpnja 2013. godine, donosi

RJEŠENJE o osnivanju i imenovanju Odbora za proračun, financije i imovinu

Članak 1.

Osniva se Odbor za financije, proračun i imovinu.

Članak 2.

U Odbor za financije, proračun i imovinu imenuju se:

1. ADOLF ŽAGER – za predsjednika
2. DAVOR SABOLOVIĆ – za člana
3. JASNA KRAMARIĆ – za člana
4. ŽELJKO BIŠČAN – za člana
5. MILAN SPLIVALO – za člana

Članak 3.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Županijskom glasniku».

KLASA: 080-01/13-01/04
URBROJ: 2103/04-02-13-1
Nova Rača, 30. srpnja 2013.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Dubravka Mavrin, v.r.

32.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 19/13) i članka 31. Statuta Općine Nova Rača ("Županijski glasnik" broj 2/13), Općinsko vijeće Općine Nova Rača na 2. sjednici održanoj dana 30. srpnja 2013. godine, donosi

RJEŠENJE o osnivanju i imenovanju Odbora za obrazovanje i sport

Članak 1.

Osniva se Odbor za obrazovanje i sport.

Članak 2.

U Odbor za obrazovanje i sport imenuju se:

1. DUBRAVKA MAVRIN – za predsjednika
2. MARIJAN JANEŠ – za člana
3. JURAJ BAREŠIĆ – za člana

Članak 3.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Županijskom glasniku».

KLASA: 080-01/13-01/05
URBROJ: 2103/04-02-13-1
Nova Rača, 30. srpnja 2013.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Dubravka Mavrin, v.r.

33.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 19/13) i članka 31. Statuta Općine Nova Rača ("Županijski glasnik" broj 2/13), Općinsko vijeće Općine Nova Rača na 2. sjednici održanoj dana 30. srpnja 2013. godine, donosi

R J E Š E N J E
o osnivanju i imenovanju Odbora za društvene
djelatnosti

Članak 1.

Osniva se Odbor za društvene djelatnosti.

Članak 2.

U Odbor za društvene djelatnosti imenuju se:

1. FRANJO TANIĆ – za predsjednika
2. JUSO JUKIĆ – za člana
3. JOSIP SARAJA – za člana
4. DARKO MIKŠEĆ – za člana
5. IVICA BIŠĆAN – za člana

Članak 3.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Županijskom glasniku».

KLASA: 080-01/13-01/06
URBROJ: 2103/04-02-13-1
Nova Rača, 30. srpnja 2013.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Dubravka Mavrin, v.r.

34.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 19/13) i članka 31. Statuta Općine Nova Rača ("Županijski glasnik" broj 2/13), Općinsko vijeće Općine Nova Rača na 2. sjednici održanoj dana 30. srpnja 2013. godine, donosi

R J E Š E N J E
o osnivanju i imenovanju Odbora za predstavke i
pritužbe

Članak 1.

Osniva se Odbor za predstavke i pritužbe.

Članak 2.

U Odbor za predstavke i pritužbe imenuju se:

1. ŽELJKO SABOLOVIĆ – za predsjednika
2. ŽELJKO BIŠĆAN – za člana
3. JURAJ BAREŠIĆ – za člana

Članak 3.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Županijskom glasniku».

KLASA: 080-01/13-01/07
URBROJ: 2103/04-02-13-1
Nova Rača, 30. srpnja 2013.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Dubravka Mavrin, v.r.

35.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 19/13) i članka 31. Statuta Općine Nova Rača ("Županijski glasnik" broj 2/13), Općinsko vijeće Općine Nova Rača na 2. sjednici održanoj dana 30. srpnja 2013. godine, donosi

R J E Š E N J E
o osnivanju i imenovanju Odbora za socijalnu skrb

Članak 1.

Osniva se Odbor za socijalnu skrb.

Članak 2.

U Odbor za socijalnu skrb imenuju se:

1. DAMIR IVANČIĆ – za predsjednika

2. ŽELJKO SABOLOVIĆ – za člana
3. TADIJA SOLIĆ – za člana
4. MIROSLAV GRDINIĆ – za člana
5. STEVO VLAHOVIĆ – za člana

Članak 3.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Županijskom glasniku».

KLASA: 080-01/13-01/08
URBROJ: 2103/04-02-13-1
Nova Rača, 30. srpnja 2013.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Dubravka Mavrin, v.r.

36.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 19/13) i članka 31. Statuta Općine Nova Rača («Županijski glasnik» broj 2/13), Općinsko vijeće Općine Nova Rača na 2. sjednici održanoj dana 30. srpnja 2013. godine, donosi

R J E Š E N J E o osnivanju i imenovanju Odbora za prostorno planiranje i zaštitu okoliša

Članak 1.

Osniva se Odbor za prostorno planiranje i zaštitu okoliša.

Članak 2.

U Odbor za prostorno planiranje i zaštitu okoliša imenuju se:

1. SAŠA KRIŽ – za predsjednika
2. ANTUN VINKOVIĆ – za člana
3. JOSIP SARAJA – za člana
4. ŽELJKO BIŠČAN – za člana
5. ŽELJKO ČURIĆ – za člana

Članak 3.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Županijskom glasniku».

KLASA: 080-01/13-01/09
URBROJ: 2103/04-02-13-1
Nova Rača, 30. srpnja 2013.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Dubravka Mavrin, v.r.

37.

Na temelju članka 15. stavak 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 26/03, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 49/11 i 144/12), članka 26. stavak 4. Odluke o komunalnim djelatnostima («Županijski glasnik» broj 3/12), članka 31. Statuta Općine Nova Rača («Županijski glasnik» broj 2/13), a sukladno provedenom postupku prikupljanja ponuda, Povjerenstvo za provedbu prikupljanja ponuda donijelo je Zaključak o prijedlogu za odabir najpovoljnije ponude Općinskom vijeću Općine Nova Rača koje na 2. sjednici održanoj 30. srpnja 2013. godine donijelo

ODLUKU O ODABIRU

Po pozivu za prikupljanje pisanih ponuda radi odabira najpovoljnijeg ponuditelja za obavljanje komunalne djelatnosti održavanja javne rasvjete na području Općine Nova Rača pristigle su tri ponude od sljedećih ponuditelja:

1. Rotor d.o.o. Ulica hrvatskog proljeća 10, 43000 Bjelovar, OIB: 74446112734
2. Elektrocentar Petek d.o.o. Etanska cesta 8, Ivanić Grad OIB: 17491977848
3. EMGD d.o.o. Aleja Vukovar 3, 44320 Kutina OIB: 70735318120

Za sklapanje ugovora za obavljanje komunalne djelatnosti održavanja javne rasvjete na području Općine Nova Rača kao najpovoljnija ponuda odabire se ponuda ponuditelja:

Rotor d.o.o. Ulica hrvatskog proljeća 10, 43000 Bjelovar OIB: 74446112734 s ponudom cijenom od 17.927,00 kn

Na temelju ove Odluke, načelnik Općine Nova Rača sklopit će ugovor o povjeravanju komunalne djelatnosti održavanja javne rasvjete na području Općine Nova Rača

OBRAZLOŽENJE

Općina Nova Rača je na temelju članka 15. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 26/03, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 49/11 i 144/12), a u svezi članka 22. Odluke o obavljanju komunalnih djelatnosti («Županijski glasnik» broj 3/12) provela postupak prikupljanja ponuda po pozivu s namjerom sklapanja ugovora za obavljanje komunalne djelatnosti održavanja javne rasvjete na području Općine Nova Rača

- dana 17.06.2013. načelnik Općine Nova Rača donio je Odluku o objavi prikupljanja ponuda za održavanje javne rasvjete

- izrađena je dokumentacija za podnošenje ponuda
- poslani su pozivi za dostavu pisanih ponuda
- ponude su otvorene dana 16.07.2013. u 12,00 sati te je utvrđeno da su do isteka roka za dostavu pristigle tri ponude:

- 1. Rotor d.o.o. Ulica hrvatskog proljeća 10, 43000 Bjelovar OIB 74446112734**
- 2. Elektrocentar Petek d.o.o. Etanska cesta 8, Ivanić Grad OIB 17491977848**
- 3. EMGD d.o.o. Aleja Vukovar 3, 44320 Kutina OIB 70735318120**

- pregledom i ocjenom ponuda ocijenio je da je ponuda ponuditelja **Rotor d.o.o. Ulica hrvatskog proljeća 10, 43000 Bjelovar OIB 74446112734 s ponudenom cijenom od 17.927,00 kn** u potpunosti sukladna uvjetima iz poziva za dostavu pisanih ponuda te je prema kriterijima odabira ocijenjena najpovoljnijom.

KLASA: 363-02/13-01/05
URBROJ: 2103/04-02-13-4
Nova Rača, 30. srpnja 2013.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Dubravka Mavrin, v.r.

38.

Na temelju članka 17. stavak 5. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 26/03, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 144/12) i članka 31. Statuta Općine Nova Rača ("Županijski glasnik" broj 2/13), Općinsko vijeće Općine Nova Rača na 2. sjednici održanoj dana 30. srpnja 2013. godine, donosi

ODLUKU o ustrojavanju zajedničkog komunalnog redarstva

Članak 1.

Ustrojava se komunalno redarstvo s Općinama Veliko Trojstvo i Severin u svrhu nadzora nad provedbom odredbi komunalnog reda o čemu će Općine sklopiti Sporazum.

Članak 2.

Poslove komunalnog redarstva obavljat će komunalni redar zaposlen u Jedinštvu upravnom odjelu Općine Severin, a troškove povezane s obavljanjem njegovog posla snosit će sve Općine zajednički, sukladno sklopljenom Sporazumu.

Članak 3.

Ovlašćuje se Općinski načelnik za sklapanje Sporazuma iz točke I. ove Odluke.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Županijskom glasniku».

KLASA: 363-03/13-01/06
URBROJ: 2103/04-02-13-1
Nova Rača, 30. srpnja 2013.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Dubravka Mavrin, v.r.

39.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 19/13) i članka 31. Statuta Općine Nova Rača ("Županijski glasnik" broj 2/13), Općinsko vijeće Općine Nova Rača na 2. sjednici održanoj dana 30. srpnja 2013. godine, donosi

ODLUKU o stavljanju izvan snage Odluke o povećanju temeljnog kapitala društva s ograničenom odgovornošću Komunalno poduzeće Nova Rača d.o.o.

Članak 1.

Danom stupanja na snagu ove Odluke, stavlja se izvan snage Odluka o povećanju temeljnog kapitala društva s ograničenom odgovornošću Komunalno poduzeće Nova Rača d.o.o. («Županijski glasnik» broj 6/12).

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Županijskom glasniku».

KLASA: 406-01/12-01/01
URBROJ: 2103/04-02-13-1
Nova Rača, 30. srpnja 2013.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Dubravka Mavrin, v.r.

40.

Na temelju članka 457. Zakona o trgovačkim društvima («Narodne novine» broj 152/11, 111/12 i 68/13), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 19/13) i članka 31. Statuta Općine Nova Rača («Županijski glasnik» broj 2/13) Općinsko vijeće Općine Nova Rača, na 2. sjednici održanoj 30. srpnja 2013. godine donosi

O D L U K U
o povećanju temeljnog kapitala
društva s ograničenom odgovornošću
Komunalno poduzeće Nova Rača d.o.o.

Članak 1.

Temeljni kapital društva s ograničenom odgovornošću Komunalno poduzeće Nova Rača d.o.o. iz Nove Rače, Trg Stjepana Radića 56, upisan u registarskom ulošku Trgovačkog suda u Bjelovaru pod MBS 010079301 iznosi 144.000,00 kuna (slovima: stočetrdesetčetiri tisuće kuna).

Temeljni kapital Komunalnog poduzeća Nova Rača d.o.o. povećava se s iznosa od 144.000,00 kuna (slovima: stočetrdesetčetiri tisuće kuna) na iznos od 194.000,00 kuna (slovima: stodevedesetčetiri tisuće kuna).

Temeljem povećanja iz stavka 2. ovog članka, temeljni kapital Komunalnog poduzeća Nova Rača d.o.o. iznosi 194.000,00 kuna (slovima: stodevedesetčetiri tisuće kuna), od čega je 144.000,00 kn (slovima: stočetrdesetčetiri tisuće kuna) uplaćeno u stvarima, a 50.000,00 kn (slovima: pedeset tisuća kuna) uplatit će se u novcu.

Članak 2.

Sukladno ovoj Odluci, po obavljenom preuzimanju i unosu novog temeljnog uloga u smislu članka 1. ove Odluke, član društva Komunalno poduzeće d.o.o. Nova Rača, Trg Stjepana Radića 56, Nova Rača zastupano po načelniku Darku Knežiću dat će pred javnim bilježnikom Izjavu o preuzimanju poslovnog udjela i Izjavu o izmjenama i dopunama Izjave o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću Komunalno poduzeće Nova Rača d.o.o. u obliku javnobilježničke isprave.

KLASA: 406-01/12-01/01
URBROJ: 2103/04-02-13-1
Nova Rača, 30. srpnja 2013.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Dubravka Mavrin, v.r.

41.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 19/13) i članka 31. Statuta Općine Nova Rača („Županijski glasnik“ broj 2/13), Općinsko vijeće Općine Nova Rača na 2. sjednici održanoj dana 30. srpnja 2013. godine, donosi

O D L U K U

o stavljanju izvan snage Odluke o izmjenama i dopunama Izjave o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću Komunalno poduzeće Nova Rača d.o.o.

Članak 1.

Danom stupanja na snagu ove Odluke, stavlja se izvan snage Odluka o izmjenama i dopunama Izjave o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću Komunalno poduzeće Nova Rača d.o.o. («Županijski glasnik» broj 6/12).

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Županijskom glasniku».

KLASA: 311-01/10-01/01
URBROJ: 2103/04-02-13-1
Nova Rača, 30. srpnja 2013.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Dubravka Mavrin, v.r.

42.

Na temelju članka 458. Zakona o trgovačkim društvima («Narodne novine» broj 152/11, 111/12 i 68/13), članka 8. Izjave o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću Komunalno poduzeće Nova Rača d.o.o. («Županijski glasnik» broj 14/10 i 18/10), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 19/13) i članka 31. Statuta Općine Nova Rača («Županijski glasnik» broj 2/13) Općinsko vijeće Općine Nova Rača, na 2. sjednici održanoj 30. srpnja 2013. godine donosi

O D L U K U

o izmjenama i dopunama Izjave o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću Komunalno poduzeće Nova Rača d.o.o.

Članak 1.

U Izjavi o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću Komunalno poduzeće Nova Rača d.o.o. članak 5. mijenja se i glasi:

“Temeljni kapital Društva iznosi 194.000,00 kn (slovima: stodevedesetčetiri tisuće kuna) od čega je 144.000,00 kn uneseno u stvarima prilikom osnivanja, a presotali iznos od 50.000,00 (slovima: pedeset tisuća kuna) je uplaćen u novcu prilikom povećanja temeljnog kapitala 2013. godine. Temeljni kapital se sastoji od dva poslovna udjela, koji su djeljivi.”

Stavak 2. članka 5. ostaje neizmjenjen kao i popis dugotrajne materijalne imovine –osnovna sredstva i ostala materijalna imovina – sitni inventar koje su unešene u temeljni kapital Društva.

Članak 2.

Načelnik Općine Nova Rača ovlašten je pred javnim bilježnikom dati Izjavu o izmjenama i dopunama Izjave o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću Komunalno poduzeće Nova Rača d.o.o.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana objave u «Županijskom glasniku».

KLASA: 311-01/10-01/01
URBROJ: 2103/04-02-13-1
Nova Rača, 30. srpnja 2013.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Dubravka Mavrin, v.r.

43.

Na temelju članka 3. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 28/10), Odluke Vlade Republike Hrvatske o visini osnovice za obračun plaće državnih dužnosnika («Narodne novine» broj 25/13) i članka 31. Statuta Općine Nova Rača («Županijski glasnik» broj 2/13) Općinsko vijeće Općine Nova Rača, na 2. sjednici održanoj 30. srpnja 2013. godine donijelo je

ODLUKU**o izmjenama i dopunama Odluke o plaći i drugim pravima općinskog načelnika iz radnog odnosa****Članak 1.**

U Odluci o plaći i drugim pravima Općinskog načelnika iz radnog odnosa («Županijski glasnik» broj 10/10) mijenja se članak 3. koji sada glasi:
«Osnovica za obračun plaće dužnosnika iznosi 4.491,24 kn bruto»

Članak 2.

Ostali članci Odluke ostaju nepromijenjeni.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Županijskom glasniku».

KLASA: 120-02/10-01/01
URBROJ: 2103/04-02-13-1
Nova Rača, 30. srpnja 2013.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Dubravka Mavrin, v.r.

44.

Na temelju odredbe članka 9. Zakona o zaštiti i spašavanju («Narodne novine» broj 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10) i članka 4. i 10. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja («Narodne novine» broj 40/08 i 44/08) i članka 30. Statuta Općine Nova Rača („Županijski glasnik“ broj 15/09) Općinsko vijeće Općine Nova Rača, na svojoj 2. sjednici održanoj 30. srpnja 2013. godine, donijelo je

ODLUKU**o osnivanju i imenovanju Stožera zaštite i spašavanja za područje Općine Nova Rača****Članak 1.**

Ovom Odlukom osniva se Stožer zaštite i spašavanja za područje Općine Nova Rača radi koordinacije aktivnosti u akcijama zaštite i spašavanja (u daljnjem tekstu: Stožer).

Članak 2.

Stožer je stručno, operativno i koordinativno tijelo koje pruža stručnu pomoć i priprema akcije zaštite i spašavanja, a aktivira se kada se proglašiti stanje neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće.

Pozivanje i aktiviranje Stožera nalaže načelnik općine. Članovi Stožera pozivaju se i aktiviraju, u pravilu, putem nadležnog županijskog centra 112. Stožerom rukovodi načelnik općine.

Članak 3.

U Stožer iz članka 1. ove Odluke, imenuju se:

1. Dražen Kateković – načelnik Stožera- zamjenik načelnika,
2. Darko Lovrić - član - Djelatnik Područnog ureda za zaštitu i spašavanje,
3. Franjo Tanić - član - predsjednik Vatrogasne zajednice Općine,
4. Mario Šostarec - član – Vođa IV. područnog sektora PP Bjelovar,
5. Rudolf Hencz – član – Medicinski tehničar – laborant,
6. Pave Bogović – član – strojar u Općini Nova Rača,
7. Mato Burić – član – direktor Komunalnog poduzeća Nova Rača d.o.o.

Članak 4.

Administrativno-tehničke poslove za potrebe Stožera obavljat će Jedinstveni upravni odjel.

Članak 5.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje vrijediti Odluka o osnivanju stožera zaštite i spašavanja na području Općine Nova Rača («Županijski glasnik» broj 4/12).

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Županijskom glasniku«.

KLASA: 810-03/13-01/02
URBROJ: 2103/04-02-13-1
Nova Rača, 30. srpnja 2013.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Dubravka Mavrin, v.r.

GOSPODARSKO-SOCIJALNO VIJEĆE

1. Na temelju članka 3. Poslovnika o radu Gospodarsko-socijalnog vijeća u Bjelovarsko-bilogorskoj županiji („Županijski glasnik“ 16/10), na 8. sjednici, održanoj dana 13. kolovoza 2013. godine donijeta je sljedeća

ODLUKA**Članak 1.**

Za predsjednicu Gospodarsko-socijalnog vijeća u Bjelovarsko-bilogorskoj županiji imenuje se Božica Jurec, dipl. iur., kao predstavnica sindikata.

Članak 2.

Za dopredsjednika Gospodarsko-socijalnog vijeća u Bjelovarsko-bilogorskoj županiji imenuje se Damir Bajš, dipl. iur., kao predstavnik Bjelovarsko-bilogorske županije.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu i primjenjuje se danom donošenja, a objavljuje se u Županijskom glasniku.

KLASA: 022-05/10-01/6
URBROJ: 2103/1-09-13-23
Bjelovar, 13. kolovoza 2013.

PREDSJEDNICA VIJEĆA
Božica Jurec, dipl. iur., v.r.

SADRŽAJ

AKTI ŽUPANA

89. Odluka o subvencioniranju nabave junica;	01
90. Pravilnik o poticanju mjera energetske učinkovitosti na obiteljskim kućama u Bjelovarsko-bilogorskoj županiji za 2013. godinu;	02
91. Rješenje o imenovanju predstavnika u Gospodarsko-socijalno vijeće u Bjelovarsko-bilogorskoj županiji;	05
92. Rješenje o dopuni Rješenja o utvrđivanju brojčanih oznaka stvaralaca i primalaca akata na području Bjelovarsko-bilogorske županije;	06
93. Zaključak o davanju suglasnosti Srednjoj školi Bartola Kašića Grubišno Polje za najam prostora za obavljanje praktične nastave;	06
94. Zaključak o davanju suglasnosti na Treći rebalans popisa prioriteta za raspored decentraliziranih sredstava između zdravstvenih ustanova Bjelovarsko-bilogorske županije u 2013. godini;	06
95. Zaključak o davanju suglasnosti Srednjoj školi „August Šenoa“ Garešnica za promjenu plana upisa učenika u I. razred srednje škole u školskoj godini 2013./2014.;	06
96. Zaključak o davanju suglasnosti Tehničkoj školi Daruvar za promjenu plana upisa učenika u I. razred srednje škole u školskoj godini 2013./2014.;	07
97. Zaključak o davanju suglasnosti Srednjoj školi Čazma na promjenu plana upisa učenika u I. razred srednje škole u školskoj godini 2013./2014.;	07
98. Zaključak o davanju suglasnosti Ekonomskoj i turističkoj školi Daruvar na promjenu plana upisa učenika u I. razred srednje škole u školskoj godini 2013./2014.;	08
99. Zaključak o davanju suglasnosti na zaključke broj: 01/R-11/74-2013., 01/R-11/74/1-2013., 01/R-11/74/2-2013., 01/R-11/74/3-2013., 01/R-11/74/4-2013., i 01/R-11/75-2013. Upravnog vijeća Doma zdravlja Bjelovarsko-bilogorske županije;	08

OPĆINA KAPELA

9. Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna za razdoblje od 01.01.2013. do 30.06.2013.;	09
10. Odluka o imenovanju Stožera zaštite i spašavanja Općine Kapela;	17
11. Odluka o imenovanju predstavnika Općine Kapela u skupštinu lokalne akcijske grupe „Sjeverna Bilogora“;	17
12. Odluka o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu Općine Kapela;	18
13. Odluka;	24
14. Odluka o komunalnim djelatnostima na području Općine Kapela;	24
15. Odluka o obavljanju dimnjačarskih poslova na području Općine Kapela;	26
16. Odluka o upravljanju grobljima i pratećim građevinama, održavanju groblja i ukopu pokojnika na području Općine Kapela;	30
17. Odluka o općinskim porezima Općine Kapela;	33

OPĆINA NOVA RAČA

26. Zaključak o usvajanju Izvješća načelnika o preuzimanju dužnosti;	36
27. Rješenje o osnivanju i imenovanju Komisije za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost;	36
28. Izmjene i dopune Statuta Općine Nova Rača;	37
29. Odluka o osnivanju radnih tijela Općinskog vijeća Općine Nova Rača;	37
30. Rješenje o osnivanju i imenovanju Odbora za poljoprivredu i gospodarstvo;	40
31. Rješenje o osnivanju i imenovanju Odbora za proračun, financije i imovinu;	40
32. Rješenje o osnivanju i imenovanju Odbora za obrazovanje i sport;	40
33. Rješenje o osnivanju i imenovanju Odbora za društvene djelatnosti;	41
34. Rješenje o osnivanju i imenovanju Odbora za predstavke i pritužbe;	41
35. Rješenje o osnivanju i imenovanju Odbora za socijalnu skrb;	41
36. Rješenje o osnivanju i imenovanju Odbora za prostorno planiranje i zaštitu okoliša;	42
37. Odluka o odabiru;	42
38. Odluka o ustrojavanju zajedničkog komunalnog redarstva;	43
39. Odluka o stavljanju izvan snage Odluke o povećanju temeljnog kapitala društva s ograničenom odgovornošću Komunalno poduzeće Nova Rača d.o.o.;	43
40. Odluka o povećanju temeljnog kapitala društva s ograničenom odgovornošću Komunalno poduzeće Nova Rača d.o.o.;	43
41. Odluka o stavljanju izvan snage Odluke o izmjenama i dopunama Izjave o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću Komunalno poduzeće Nova Rača d.o.o.;	44
42. Odluka o izmjenama i dopunama Izjave o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću Komunalno poduzeće Nova Rača d.o.o.;	44
43. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o plaći i drugim pravima općinskog načelnika iz radnog odnosa;	45
44. Odluka o osnivanju i imenovanju Stožera zaštite i spašavanja za područje Općine Nova Rača;	45

GOSPODARSKO-SOCIJALNO VIJEĆE

1. Odluka;	46
------------	----

»ŽUPANIJSKI GLASNIK«

Službeno glasilo Bjelovarsko-bilogorske županije

Tiraž - 200 kom

Broj 8, GODINA XIX, Bjelovar, 13. rujna 2013., ISSN 1331-3819

»Županijski glasnik« službeno glasilo Bjelovarsko-bilogorske županije izdaje Bjelovarsko-bilogorska županija, Ulica Dr. Ante Starčevića 8 - Glavni i odgovorni urednik Lidija Brkić, mag.iur., telefon: (043) 242-279 ili 221-905 - Pretplata za 2013. godinu iznosi 450,00 kuna - Tisak Firma „Grafika“ d.o.o. Osijek - Oslobođeno plaćanja osnovnog poreza na promet proizvoda i usluga na temelju mišljenja Ministarstva prosvjete i športa - Poštarina plaćena u HP Bjelovar.